



Кассовое приложение Сомерс.маркет (Android)

Руководство пользователя

Версия: 3.00

ОГЛАВЛЕНИЕ

История изменений	3
Условные обозначения	4
Глоссарий	5
Введение.....	6
1. Общее описание	7
1.1. Установка приложения	7
1.2. Запуск приложения	7
1.3. Вход в систему	7
2. Работа с приложением	9
2.1. Касса.....	9
2.1.1. Продажи	9
2.1.2. Добавление нового товара	12
2.1.3. Сканирование 2D-кодов	13
2.2. Оформить возврат	13
2.2.1. Порядок оформления возврата	14
2.3. Заказы	14
2.4. Статус кассы	15
2.5. Алкоголь (ЕГАИС)	15
2.5.1. Вскрытие кеги и установка на кран	15
2.6. Смена	16
2.6.1. Операции с наличными средствами	16
2.6.2. Информация о смене и отчеты	16
2.6.3. Чек коррекции	17
2.7. Автопечать чеков	18
2.8. Поддержка.....	18
2.9. Настройки	19

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия документа	Дата изменения	Автор	Описание
3.00	21/11/2025	Шмидт В.В.	Создание первоначальной версии документа.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



ВНИМАНИЕ!
Очень важная информация!



ПРИМЕЧАНИЕ:
Полезная информация

RFU – Reserved for Future Use – функционал с такой пометкой не реализован на момент написания документации, но в интерфейсе зарезервирован.

ГЛОССАРИЙ

Термин	Определение
ККМ	Контрольно-кассовая машина, устройство для регистрации денежных расчетов, которое выдает чеки и отправляет данные о продажах в налоговую службу.

ВВЕДЕНИЕ

Данный документ разработан Сомерс (ООО "Скайтех") и содержит описание процесса установки и настройки приложения Сомерс.Маркет для касс на платформе Android.

Допускаются незначительные несоответствия данной документации и программного обеспечения, связанные с постоянным развитием программных продуктов.

Не допускается использование текстов и изображений, входящих в данный документ, без согласования с Сомерс (ООО "Скайтех").

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

Сомерс.маркет – это облачная система, которая обеспечивает автоматизацию работы розничного магазина или сети магазинов. Позволяет вести полноценный учет склада, учет продаж. В руководстве описаны основной функционал при работе с Android-кассой.

1.1. Установка приложения

Установка программного обеспечения Сомерс.маркет на кассы, работающие в режиме PROD (в реальных условиях), выполняется одним из следующих способов:

- установка через Rustore;
- установка через Google Play;
- установка с официального сайта;
- обращение к тех. поддержке для получения установочного файла.

1.2. Запуск приложения

Для того, чтобы запустить приложение нажмите на его иконку на кассе – откроется приветственный экран для входа в систему.



1.3. Вход в систему

Для авторизации необходимо ввести следующие данные:

- адрес электронной почты;
- пароль.

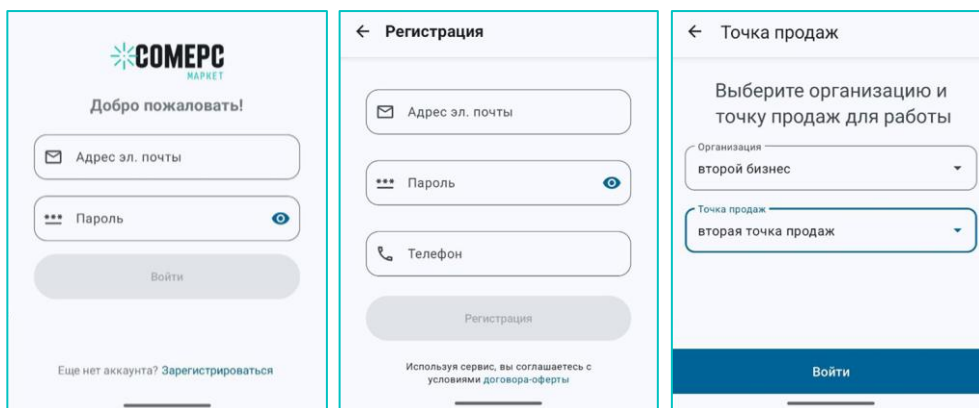
После этого нажмите на кнопку «Войти».

В случае, если вы еще не зарегистрированы, то нажмите кнопку «Зарегистрироваться» в нижней части экрана.

Для регистрации необходимы следующие данные:

- адрес электронной почты;
- пароль (от 6 символов);
- номер телефона.

После успешной авторизации выберите организацию и точку продаж из выпадающих списков и нажмите «Войти».



На экране откроется вкладка «Касса» (подробнее см. п. 2.1. Общее описание) и при первом запуске системы всплывет сообщение «Касса не подключена. Фискальные операции запрещены» с возможностью перейти в настройки (подробнее см. 2.9. Настройки).


1.4. Выход из системы

Для выхода из вашего аккаунта перейдите в раздел «Настройки» и нажмите кнопку «Выйти». Произойдет выход из системы, и будет отображен экран авторизации для входа в Сомерс.Маркет.

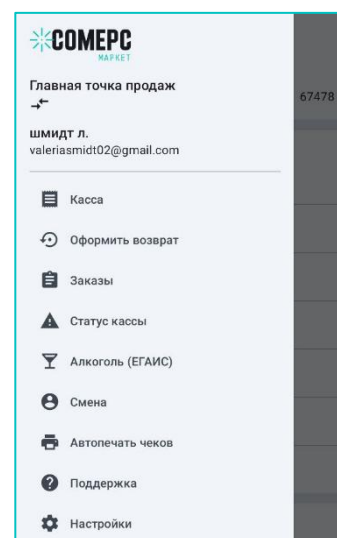


Подробнее про раздел «Настройка» и настройку системы см. Руководство администратора по кассовому приложению Android (данный документ находится в разработке).

1.5. Боковое меню

При нажатии на кнопку  в левом верхнем углу откроется боковое меню со следующими пунктами:

- Касса – отображение списка товаров (подробнее см п. 2.1. Касса);
- Оформить Возврат – отображение продаж, по которым возможно оформить возврат (подробнее см п. 2.2. Оформить возврат);
- Заказы – отображение неоплаченных продаж (подробнее см п. 2.3. Заказы);
- Статус кассы – отображение текущего состояния синхронизации и связи кассового оборудования с основными сервисами (подробнее см п. 2.4. Статус кассы);
- Алкоголь (ЕГАИС) – отображение оприходованного кегового пива, доступного для продажи (подробнее см п. 2.5. Алкоголь (ЕГАИС));
- Смена – проведение операций с денежными средствами в кассе и просмотр детализированных отчетов по всем операциям (подробнее см п. 2.6. Смена);
- Автопечать чеков (подробнее см п. 2.7. Автопечать чеков);
- Поддержка – отображение контактной информации и инструментов для связи с тех. поддержкой (подробнее см п. 2.8. Поддержка);
- Настройки – отображение параметров для конфигурации системы и данных пользователя (подробнее см п. 2.9. Настройки).



2. РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

2.1. Касса

Раздел «Касса» отображает весь список товаров. Из представленных товаров можно сформировать заказ на продажу (подробнее см. п. 2.1.1. Продажи).



Для первичной загрузки и обновления остатков устройство должно быть подключено к сети.

В верхней части экрана расположены элементы управления для работы со списком товаров:

- поиск – поиск товара по наименованию;
- список кранов – отображение пива, доступного для продажи на розлив;

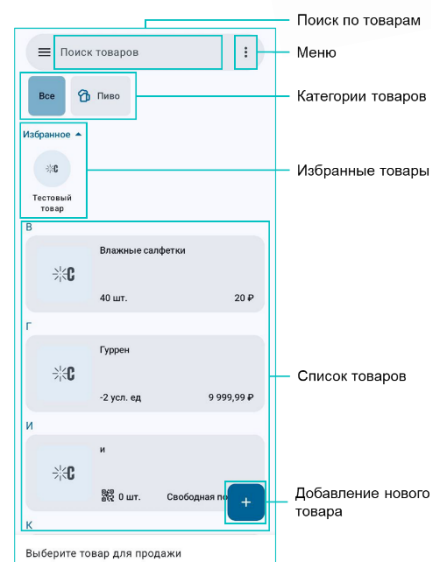


Товары в этом списке появляются после операций вскрытия тары и постановки ее на кран (подробнее см. п. 2.5. Алкоголь (ЕГАИС));

- отображение списка избранных товаров;
- кнопка для добавление нового товара (подробнее см. 2.1.2. Добавление нового товара);
- меню дополнительных функций:
 - сканировать 2D-код – запуск камеры для считывания штрихкода или Data Matrix кода (подробнее см. п. 2.1.3. Сканирование 2D-кодов);
 - синхронизация с сервером – синхронизация с сервером Сомерс.маркет;
 - выбрать прайс – выбор необходимого прайса (документ с информацией о функционале находится в разработке).



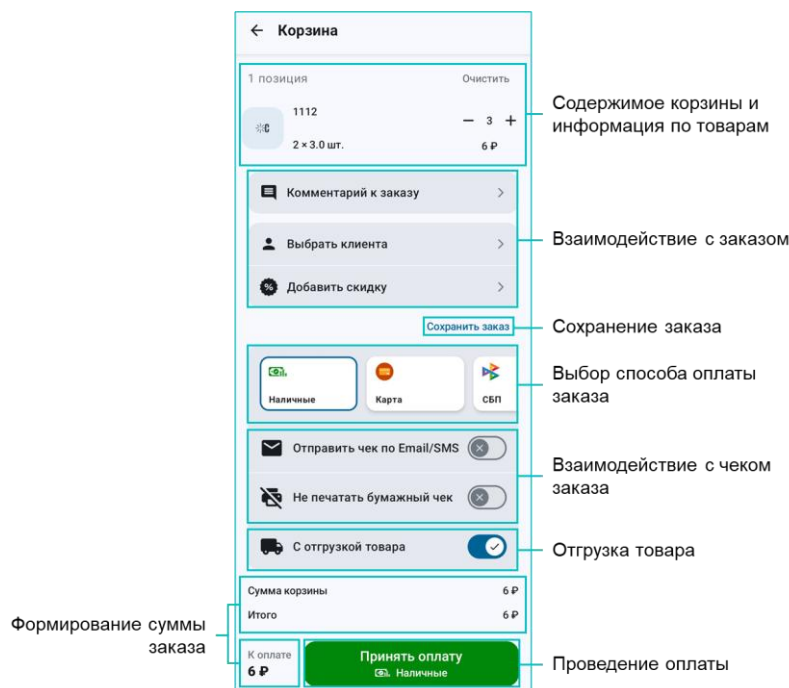
Для настройки категорий и подкатегорий товаров см. Руководство по работе с онлайн-сервисом Сомерс.маркет (данный документ находится в разработке).



2.1.1. Продажи

Для добавления товара в новую продажу выполните следующие действия:

1. Найдите требуемый товар в списке и нажмите на него. В нижней части экрана появится строка с наименованием товара, его количеством и ценой.
2. При необходимости измените количество товара одним из следующих способов:
 - нажмите на позицию товара необходимое количество раз;
 - используйте кнопку «+», расположенную в нижней части экрана.
3. Для добавления другого товара в корзину повторите действия, указанные в 1 и 2 пунктах.
4. После того как все необходимые товары будут добавлены в нужном количестве, перейдите в корзину, нажав кнопку «В корзину».



На экране отобразится окно с доступным функционалом для работы с заказом:

- содержимое корзины и информация по товарам -перечень всех добавленных в корзину товаров, их количество с возможностью увеличения и стоимость;
- взаимодействие с заказом:
 - Комментарий к заказу – укажите произвольный комментарий к заказу;
 - выбрать клиента – нажмите для добавления розничного или оптового клиента (подробнее см. п. 2.1.1.1. Клиенты);
 - Добавить скидку — укажите размер скидки в процентах или рублях (подробнее см. п. 2.1.1.2. Добавление скидки).
- сохранение заказа – на экране отобразится сообщение «Создать заказ с этими атрибутами? Созданные заказы можно найти в разделе Заказы в боковом меню» (подробнее см. п. 2.3. Заказы);
- выбор способа оплаты заказа:
 - Наличные – выберите данный способ, введите полученную от покупателя сумму в поле «Наличные» или выберите из предложенных значений, выше отобразится сумма сдачи;



Уменьшение суммы приведет к частичной оплате заказа. Оставшаяся сумма будет отображена в разделе «Заказы» с статусом «Необходима оплата».

- Карта – выберите данный способ для оплаты картой;
- СБП – выберите данный способ для формирования QR-кода, который покупатель сможет отсканировать через любое банковское приложение, поддерживающее оплату по СБП;



Необходимо настроить эквайринг для оплаты по СБП и карте. Подробнее см. Руководство администратора по кассовому приложению Android (данный документ находится в разработке).

- Внешний терминал – выберите данный способ для оплаты заказа по подключенному терминалу;



Для оплаты по внешнему терминалу необходимо настроить терминал для работы с кассовым приложением.

- Смешанная оплата – выберите данный способ оплаты, чтобы оплатить заказ двумя разными способами;
- Электронный сертификат.

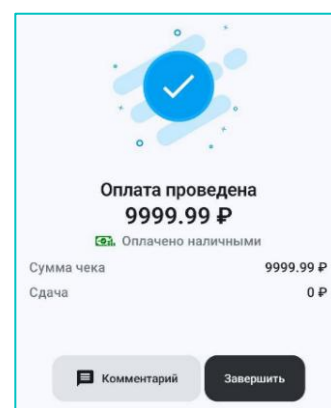


Описание данного функционала будет доступно в следующих версиях документа.

- взаимодействие с чеком заказа:
 - Отправить чек по Email/SMS – введите электронную почту или номер телефона клиента для отправки электронного чека, бумажный чек будет распечатан;
 - Не печатать бумажный чек – введите электронную почту или номер телефона клиента для отправки электронного чека без печати бумажного.
- формирование суммы заказа – итоговая сумма к оплате;
- проведение оплаты – нажмите для оплаты заказа выбранным способом.

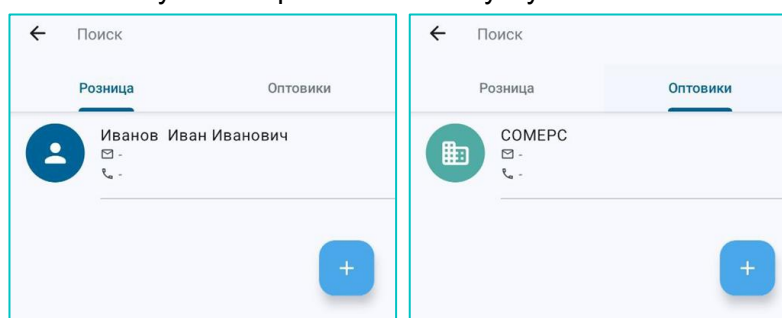
После успешного проведения оплаты заказа на экране отображается подтверждение операции со следующей информацией:

- сумма проведенной оплаты – общая сумма, которая была успешно обработана;
- способ оплаты – тип платежа, который использовал клиент;
- поле «Комментарий» – текстовое поле, позволяющее добавить произвольный комментарий к проведенной операции после ее завершения;
- кнопка «Завершить» – при нажатии на кнопку происходит выход из окна проведения оплаты.



2.1.1.1. Клиенты

При выборе поля «Розничный покупатель» на экране откроется окно со списками существующих клиентов по двум категориям: розница и оптовики. Также можно добавить покупателя, нажав на кнопку «+» в правом нижнем углу.



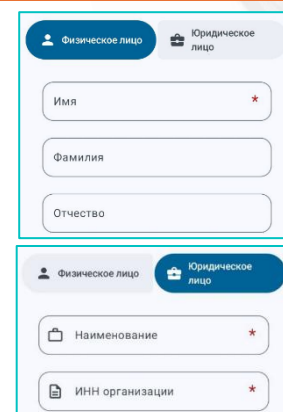
При добавлении покупателя открывается экран с данными, необходимыми для заполнения:

- тип контрагента: розница / оптовый (в зависимости от типа контрагента покупатель будет отображаться в определенном списке);
- тип клиента: физическое лицо / юридическое лицо;



В зависимости от выбора типа покупателя на экране будут отображаться разные поля для ввода данных. При выборе физического лица появляются поля для ввода ФИО пользователя, где Имя – обязательное поле. При выборе юридического лица необходимо ввести Наименование и ИНН организации. При вводе корректного ИНН автоматически загружаются реквизиты организации со следующими данными:

- Полное наименование;
- Адрес;
- КПП;
- ОГРН;
- ОКПО.



- дополнительная информация:
 - Адрес эл. почты;
 - Телефон;
 - Код – идентификатор покупателя;



Код покупателя можно задать как вручную, так и сгенерировать 6-значный код, нажав на «Создать код».

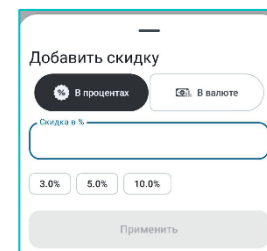
- Дата рождения;
- Скидка – индивидуальная скидка покупателя, которая будет применяться ко всем заказам этого покупателя;
- Текст комментария – введите произвольный комментарий к клиенту.

2.1.1.2. Добавление скидки

На вкладке «Добавить скидку» реализована возможность указания скидки на заказ в процентах или рублях. Выберите предложенное значение или введите самостоятельно и нажмите на кнопку «Применить» для того, чтобы применить указанную скидку к корзине.



Для настройки максимально доступной скидки и предложенных значений см. Руководство по работе с онлайн-сервисом Сомерс.маркет (данный документ находится в разработке).



2.1.2. Добавление нового товара

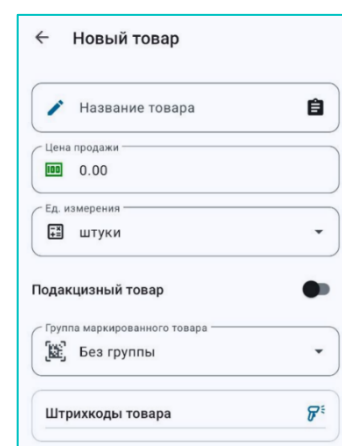
Нажмите на «+» в разделе «Касса» для добавления нового товара – откроется экран со следующими полями для ввода данных:

- Название товара – введите наименование товара (обязательное поле);
- Цена продажи – укажите стоимость товара;




Если цена не указана, товар получает статус «Свободная позиция». При его выборе для добавления в корзину откроется окно для ручного ввода цены.

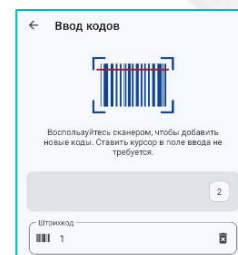
- Единицы измерения – выберите необходимое значение из выпадающего списка;
- Подакцизный товар – активируйте параметр, если добавляемый товар является подакцизным;



- Группа маркированного товара – выберите соответствующую группу из выпадающего списка;
- Штрихкоды товара – нажмите на поле, чтобы открыть окно для добавления штрихкодов.



Нажмите на «» чтобы отсканировать штрихкод. Подробнее см. п. 2.1.3. Сканирование 2D-кодов.



2.1.3. Сканирование 2D-кодов

Для запуска сканирования штрихкодов или кодов маркировки в разделе «Касса» нажмите кнопку «Сканировать 2D-код». Откроется интерфейс камеры с кнопками управления:

- «Табак» – переключение в режим сканирования табачной продукции;
- «Вспышка» – включение или отключение подсветки камеры.

Наведите камеру на код для его распознавания.

В зависимости от типа и результата сканирования возможны следующие сценарии:

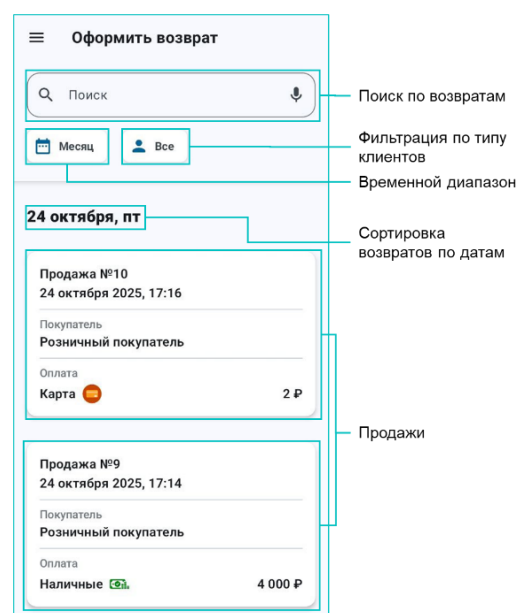
1. Товар найден в локальном справочнике: если отсканированный штрихкод найден в справочнике товаров точки, товар автоматически добавляется в чек (корзину).
2. Сканирование кода маркировки: если отсканирован код маркировки, система выполняет поиск товара в справочнике и автоматически запускает процедуру проверки кода в системе мониторинга. При успешной проверке маркированный товар автоматически добавляется в чек.
3. Товар не найден в локальном справочнике: если товар не найден в локальном справочнике, система выполняет его поиск в глобальном товарном справочнике. При успешном нахождении в глобальном справочнике откроется диалоговое окно с предложением создать новую товарную позицию. Форма создания товара будет автоматически заполнена данными из глобального справочника (наименование) и отсканированным кодом.

2.2. Оформить возврат

Раздел «Оформить возврат» отображает список всех проведенных продаж, по которым возможно оформить возврат.

На экране отображаются следующие элементы управления:

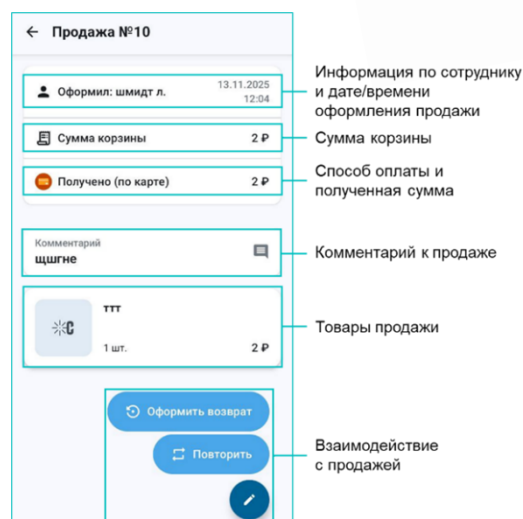
- поиск по возвратам – введите номер возврата;
- фильтрация по типу клиентов – выпадающий список для отбора возвратов по типу клиента:
 - Юридические лица;
 - Физические лица;
 - Все клиенты.
- временной диапазон – выберите временной диапазон, за который необходимо отобразить возвраты:
 - Сегодня;
 - Вчера;
 - Последние 7 дней;
 - Месяц;
 - Выбрать диапазон – задайте в открывшемся календаре необходимый временной диапазон.




- сортировка возвратов по датам – автоматическая сортировка всех возвратов по датам;
- продажи – перечень доступных для возврата продаж.

Нажмите на необходимую продажу из списка – откроется окно со следующей информацией:

- информация по сотруднику, который оформил продажу;
- дата и время оформления;
- сумма корзины продажи;
- способ оплаты и полученная сумма;
- комментарий;
- взаимодействие с продажей:
 - Оформить возврат – нажмите для оформления возврата продажи.
 - Повторить – нажмите, чтобы повторить продажу.



2.2.1. Порядок оформления возврата

1. Выберите операцию продажи, по которой необходимо совершить возврат и нажмите на нее.
2. Нажмите на кнопку «» и выберите «Оформить возврат» для выбранной продажи.
3. В открывшемся списке товаров выберите позиции для возврата. С помощью стрелок или ручного ввода укажите количество единиц товара к возврату и нажмите кнопку «На возврат».
4. Выберите необходимый способ возврата – система автоматически определяет исходный способ оплаты и указывает сумму возврата в соответствующем поле («Наличные» или «Карта»).



При смены способа оплаты («Наличные» или «Карта») отображается сообщение: «Внимание! Продажа была оплачена другим способом оплаты».



Сумма возврата не подлежит ручной корректировке.

5. Введите обязательный комментарий к операции.
6. Для отключения печати бумажного чека активируйте флаг «Не печатать бумажный чек» и введите номер телефона или адрес e-mail покупателя для отправки электронной копии чека.
7. Для завершения операции нажмите кнопку «Оформить возврат».

После успешного выполнения операции на экране отобразится уведомление «Возврат успешно оформлен».

2.3. Заказы

В разделе «Заказы» отображается список неоплаченных продаж. Раздел визуально повторяет раздел «Оформить возврат» (подробнее см. п. 2.2. Оформить возврат).

Для того, чтобы провести отплату нажмите на необходимый заказ – откроется окно со следующей информацией:

- информация по сотруднику, который оформил продажу;

- дата и время оформления;
- сумма корзины заказа;
- способ оплаты и полученная сумма;
- товары заказа;
- взаимодействие с заказом:

- Изменить заказ;
- Принять деньги;

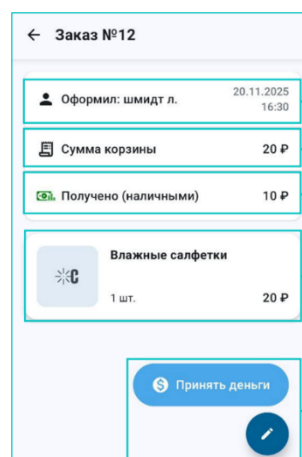


При нажатии на «Изменить заказ» или «Принять деньги» откроется экран для расчета корзины (подробнее см. п. 2.1.1. Продажи).

- Отгрузить товар.



Если при переходе к оплате выбрать пункт «С отгрузкой», то статус товара «Товар не отгружен» пропадет.



Информация по сотруднику и дате/времени оформления продажи

Сумма корзины

Способ оплаты и полученная сумма

Товары заказа

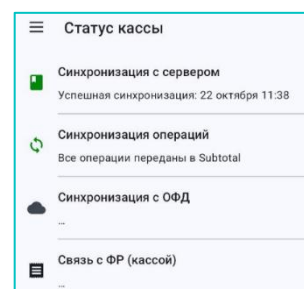
Взаимодействие с заказом

2.4. Статус кассы

Раздел «Статус кассы» предназначен для отображения текущего состояния синхронизации и связи кассового оборудования с основными сервисами.

В интерфейсе раздела отображаются следующие параметры:

- Синхронизация с сервером – отображает состояние связи с сервером;
- Синхронизация операций – показывает статус обмена операционными данными;
- Синхронизация с ОФД – информирует о состоянии обмена данными с оператором фискальных данных;
- Связь с ФР (кассой) – указывает текущее состояние соединения с фискальным регистратором.



Под каждым из пунктов отображается сообщение статуса синхронизации.

2.5. Алкоголь (ЕГАИС)

Раздел «Алкоголь (ЕГАИС)» содержит перечень оприходованного кегового пива, доступного для продажи.

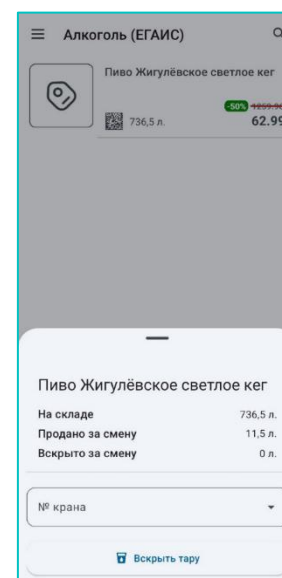


Подробнее про настройку и работу с системой ЕГАИС см. Руководстве по работе с ЕГАИС (данный документ находится в разработке).

2.5.1. Вскрытие кеги и установка на кран

Для выполнения процедуры вскрытия кеги и установки ее на кран выберите необходимую позицию пива в общем списке. Откроется окно с детальной информацией и элементами управления:

- На складе – отображает остаток пива на складе в литрах;
- Продано за смену – отображает объем пива, проданный за текущую смену, в литрах;



- Вскрыто за смену – отображает общий объем пива, вскрытый за текущую смену, в литрах;
- № крана – выпадающий список для выбора номера крана, на который устанавливается кега.



Список доступных кранов предварительно настраивается в личном кабинете Сомерс.маркет. Подробнее см. Руководство по работе с онлайн-сервисом Сомерс.маркет (данный документ находится в разработке).

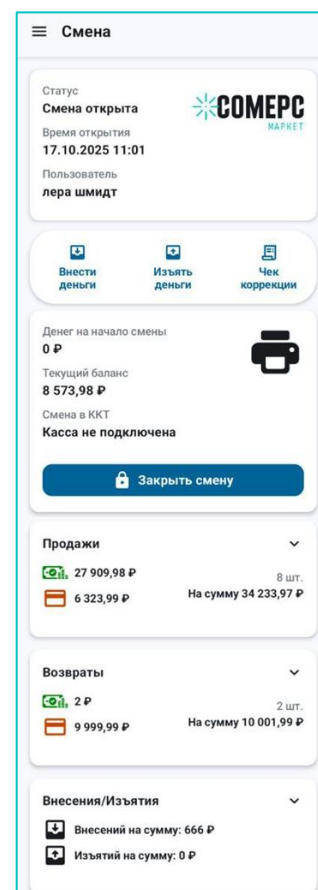
Для подтверждения и выполнения операции нажмите кнопку «Вскрыть тару».

2.6. Смена

Раздел «Смена» предназначен для проведения операций с денежными средствами в кассе и просмотра детализированных отчетов по всем операциям, совершенным в течение смены.

В верхней части раздела отображается статусный блок с информацией о текущей смене:

- Статус – отображение состояния смены («Смена открыта» или «Смена закрыта»);
- Время открытия – дата и время открытия текущей смены;
- Пользователь – сотрудник, от имени которого открыта смена.



2.6.1. Операции с наличными средствами

В разделе доступны операции по внесению и изъятию наличных средств из кассы:

- Внести деньги – для внесения средств нажмите кнопку «Внести деньги», укажите сумму и при необходимости оставьте комментарий;



При успешном выполнении операции отобразится системное уведомление.

- Изъять деньги – процедура изъятия средств из кассы по кнопке «Изъять деньги»;



Невозможно изъять сумму средств больше, чем сумма, находящаяся в кассе.

- Чек коррекции - для формирования чека коррекции нажмите соответствующую кнопку (подробнее см. п. 2.6.3. Чек коррекции).

2.6.2. Информация о смене и отчеты

Ниже операций с наличными расположен информационный блок и отчеты:

- финансовая сводка:
 - Денег на начало смены – сумма в кассе на момент открытия смены;
 - Текущий баланс – актуальная сумма в кассе на текущий момент;
 - Смена в ККТ – статус подключения фискального регистратора: «Касса подключена» или «Касса не подключена».

- управление сменой – для закрытия или открытия смены нажмите кнопку «Закрыть смену» / «Открыть смену»;
- детальный отчет по смене – отображает полную статистику операций за смену:
 - статистика по продажам и возвратам, с разбивкой на оплату наличными и банковской картой;
 - отчет по операциям внесения и изъятия денежных средств.



Каждый отчет можно раскрыть для просмотра детализированного списка операций с порядковыми номерами и суммами.



Все операции, совершенные в течение смены, сохраняются и доступны для просмотра в личном кабинете Сомерс.маркет в разделе «Кассовые операции».

2.6.3. Чек коррекции

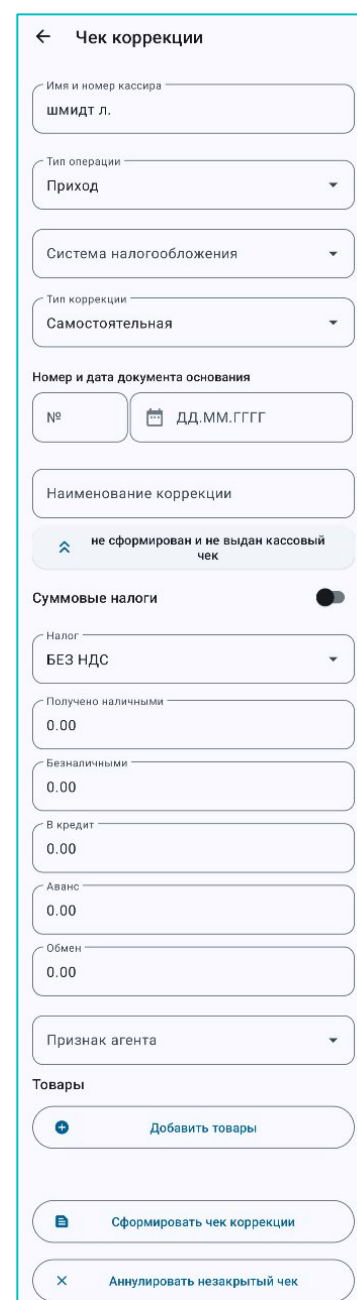
Экран формирования чека коррекции содержит следующие поля и элементы управления:

- Имя и номер кассира – информация о пользователе, от имени которого формируется чек;
- Тип операции – выберите тип операции из выпадающего списка:
 - Приход;
 - Расход;
 - Возврат прихода;
 - Возврат расхода.
- Система налогообложения – выберите применяемую систему налогообложения из выпадающего списка (ЕСХН, ОСН, АУСН, ПАТЕНТ, УСН, УСН-ДР, УНВД);
- Тип коррекции – выберите причину коррекции:
 - Самостоятельная;
 - По предписанию.
- Номер и дата документа основания;
- Наименование коррекции;



Предлагается автозаполнение текстом «не сформирован и не выдан кассовый чек»

- Суммовые налоги – определяет способ указания налогов:
 - если параметр активен, то становятся доступны отдельные поля для ввода суммы по каждой ставке НДС (БЕЗ НДС, НДС 0%, НДС 5%, НДС 5/105, НДС 7%, НДС 7/107, НДС 10%, НДС 10/110, НДС 14%, НДС 20%, НДС 20/120);
 - если параметр не активен, то будет доступно одно поле «Налог» с выпадающим списком для выбора ставки НДС из указанного перечня.
- Поля для указания формы расчета:
 - Получено наличными;
 - Безналичными;
 - В кредит;
 - Аванс;



← Чек коррекции

Имя и номер кассира
ШМИДТ Л.

Тип операции
Приход

Система налогообложения

Тип коррекции
Самостоятельная

Номер и дата документа основания

№ ДД.ММ.ГГГГ

Наименование коррекции

не сформирован и не выдан кассовый чек

Суммовые налоги

Налог
БЕЗ НДС

Получено наличными
0.00

Безналичными
0.00

В кредит
0.00

Аванс
0.00

Обмен
0.00

Признак агента

Товары

Добавить товары

Сформировать чек коррекции

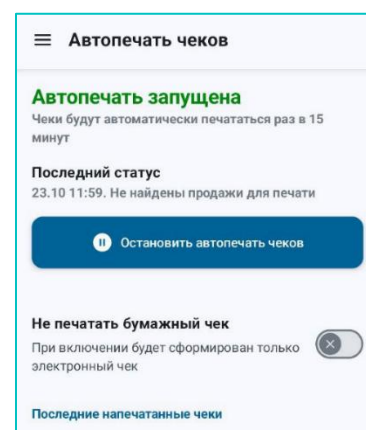
Анулировать незакрытый чек

- Обмен.
- Признак агента – выберите соответствующий статус из выпадающего списка
 - Агентом не является;
 - Банковский платежный агент;
 - Банковский платежный субагент;
 - Платежный агент;
 - Платежный субагент;
 - Поверенный;
 - Комиссионер;
 - Иной агент.
- Товары – для добавления товарных позиций к чеку коррекции нажмите кнопку «Добавить товары»;
- Кнопки выполнения операции:
 - «Сформировать чек коррекции» – нажмите для фискализации и печати чека коррекции;
 - «Аннулировать незакрытый чек» – нажмите для отмены текущего, незавершенного чека.

2.7. Автопечать чеков

В разделе «Автопечать чеков» выполняется настройка автоматической фискализации чеков, полученных с сервера. Элементы управления и информация на вкладке:

- Автопечать запущена / остановлена статус – текущее состояние автопечати;
- Последний статус – отображает дату и время последней проверки, а также ее результат;
- Запустить / Остановить автопечать чеков – управление автопечатью;
- Не печатать бумажный чек – настройка печати, определяющая формат чека:
 - при активном флаге формируется только электронный чек;
 - при неактивном печатается бумажный чек.
- Последние напечатанные чеки – в нижней части вкладки отображается история печати.



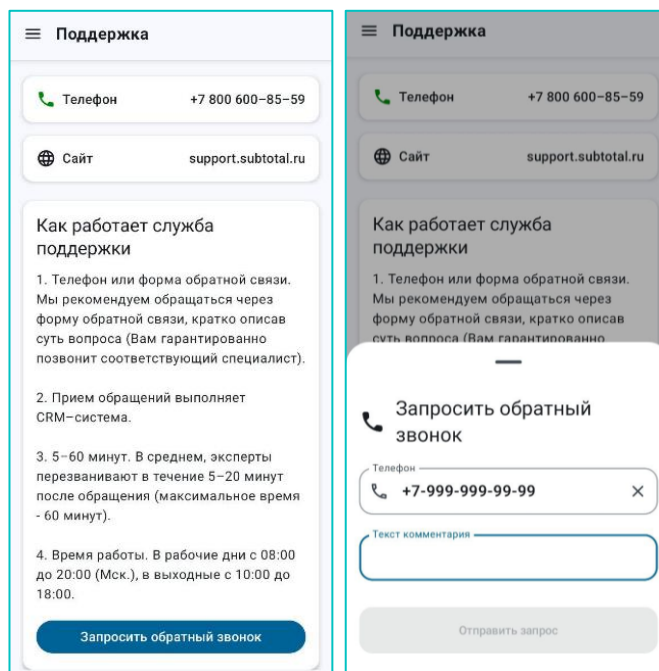
2.8. Поддержка

Раздел «Поддержка» содержит контактную информацию и инструменты для связи со службой технической поддержки Сомерс.маркет.

В разделе указаны телефонный номер, адрес сайта поддержки и информация о том, как она работает. Для перехода на сайт нажмите на соответствующую ссылку.

Для взаимодействия со службой поддержки нажмите кнопку «Запросить обратный звонок» – откроется формы обратной связи. В открывшемся окне «Перезвоните мне» заполните поля:

- Телефон – поле автоматически заполняется номером текущего пользователя. При необходимости введите другой номер телефона;
- Текст комментария – введите краткое описание проблемы или сути запроса.



2.9. Настройки

Раздел «Настройки» содержит параметры для конфигурации системы и данные пользователя.

В разделе представлена следующая информация и настройки:

- точка продаж – отображает идентификатор (ID) магазина;
- настройки системы – группа параметров для настройки подключенного оборудования и интеграций:
 - ЕГАИС – настройки взаимодействия с системой ЕГАИС;
 - весы – параметры подключения и работы весов;
 - настройки кассы – конфигурация фискального регистратора;
 - эквайринг – настройки приема безналичных платежей;
 - параметры ОФД – настройки оператора фискальных данных;
 - параметры организации – реквизиты юридического лица;
 - регистрация ФН – параметры фискального накопителя.
- данные пользователя системы – отображаются учетные данные текущего пользователя:
 - имя пользователя;
 - адрес электронной почты;
 - номер телефона.
- Кнопка «Выйти» для выхода из аккаунта.



Подробнее про настройку системы см. Руководство администратора по кассовому приложению Android (данный документ находится в разработке).