



Кассовое приложение Сомерс.маркет (Android)

Руководство пользователя

Версия: 3.00

ОГЛАВЛЕНИЕ

История изменений	3
Условные обозначения	4
Глоссарий	5
Введение.....	6
1. Общее описание	7
1.1. Установка приложения	7
1.2. Запуск приложения	7
1.3. Вход в систему.....	7
2. Работа с приложением	9
2.1. Касса.....	9
2.1.1. Продажи	9
2.1.2. Добавление нового товара.....	12
2.1.3. Сканирование 2D-кодов	13
2.2. Оформить возврат	13
2.2.1. Порядок оформления возврата	14
2.3. Заказы	14
2.4. Статус кассы	15
2.5. Алкоголь (ЕГАИС)	15
2.5.1. Вскрытие кеги и установка на кран	15
2.6. Смена	16
2.6.1. Операции с наличными средствами	16
2.6.2. Информация о смене и отчеты	16
2.6.3. Чек коррекции	17
2.7. Автопечать чеков	18
2.8. Поддержка.....	18
2.9. Настройки.....	19

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия документа	Дата изменения	Автор	Описание
3.00	21/11/2025	Шмидт В.В.	Создание первоначальной версии документа.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



ВНИМАНИЕ!

Очень важная информация!



ПРИМЕЧАНИЕ:

Полезная информация

RFU – Reserved for Future Use – функционал с такой пометкой не реализован на момент написания документации, но в интерфейсе зарезервирован.

ГЛОССАРИЙ

Термин	Определение
ККМ	Контрольно-кассовая машина, устройство для регистрации денежных расчетов, которое выдает чеки и отправляет данные о продажах в налоговую службу.

ВВЕДЕНИЕ

Данный документ разработан Сомерс (ООО "Скайтех") и содержит описание процесса установки и настройки приложения Сомерс.Маркет для касс на платформе Android.

Допускаются незначительные несоответствия данной документации и программного обеспечения, связанные с постоянным развитием программных продуктов.

Не допускается использование текстов и изображений, входящих в данный документ, без согласования с Сомерс (ООО "Скайтех").

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

Сомерс.маркет – это облачная система, которая обеспечивает автоматизацию работы розничного магазина или сети магазинов. Позволяет вести полноценный учет склада, учет продаж. В руководстве описаны основной функционал при работе с Android-кассой.

1.1. Установка приложения

Установка программного обеспечения Сомерс.маркет на кассы, работающие в режиме PROD (в реальных условиях), выполняется одним из следующих способов:

- установка через Rustore;
- установка через Google Play;
- установка с официального сайта;
- обращение к тех. поддержке для получения установочного файла.

1.2. Запуск приложения

Для того, чтобы запустить приложение нажмите на его иконку на кассе – откроется приветственный экран для входа в систему.



1.3. Вход в систему

Для авторизации необходимо ввести следующие данные:

- адрес электронной почты;
- пароль.

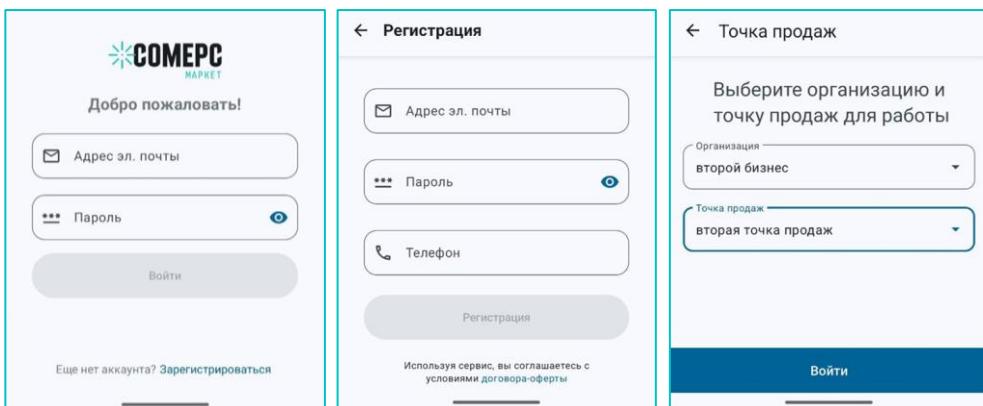
После этого нажмите на кнопку «Войти».

В случае, если вы еще не зарегистрированы, то нажмите кнопку «Зарегистрироваться» в нижней части экрана.

Для регистрации необходимы следующие данные:

- адрес электронной почты;
- пароль (от 6 символов);
- номер телефона.

После успешной авторизации выберите организацию и точку продаж из выпадающих списков и нажмите «Войти».



На экране откроется вкладка «Касса» (подробнее см. п. 2.1. Общее описание) и при первом запуске системы всплывает сообщение «Касса не подключена. Фискальные операции запрещены» с возможностью перейти в настройки (подробнее см. 2.9. Настройки).

1.4. Выход из системы

Для выхода из вашего аккаунта перейдите в раздел «Настройки» и нажмите кнопку «Выйти». Произойдет выход из системы, и будет отображен экран авторизации для входа в Сомерс.Маркет.

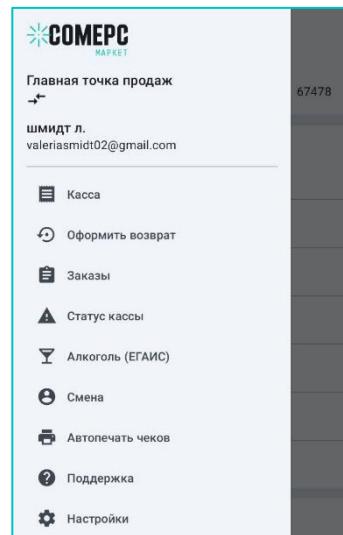


Подробнее про раздел «Настройка» и настройку системы см. Руководство администратора по кассовому приложению Android (данный документ находится в разработке).

1.5. Боковое меню

При нажатии на кнопку  в левом верхнем углу откроется боковое меню со следующими пунктами:

- Касса – отображение списка товаров (подробнее см п. 2.1. Касса);
- Оформить Возврат – отображение продаж, по которым возможно оформить возврат (подробнее см п. 2.2. Оформить возврат);
- Заказы – отображение неоплаченных продаж (подробнее см п. 2.3. Заказы);
- Статус кассы – отображение текущего состояния синхронизации и связи кассового оборудования с основными сервисами (подробнее см п. 2.4. Статус кассы);
- Алкоголь (ЕГАИС) – отображение оприходованного кегового пива, доступного для продажи (подробнее см п. 2.5. Алкоголь (ЕГАИС));
- Смена – проведение операций с денежными средствами в кассе и просмотр детализированных отчетов по всем операциям (подробнее см п. 2.6. Смена);
- Автопечать чеков (подробнее см п. 2.7. Автотипка чеков);
- Поддержка – отображение контактной информации и инструментов для связи с тех. поддержкой (подробнее см п. 2.8. Поддержка);
- Настройки – отображение параметров для конфигурации системы и данных пользователя (подробнее см п. 2.9. Настройки).



2. РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

2.1. Касса

Раздел «Касса» отображает весь список товаров. Из представленных товаров можно сформировать заказ на продажу (подробнее см. п. 2.1.1. Продажи).



Для первичной загрузки и обновления остатков устройство должно быть подключено к сети.

В верхней части экрана расположены элементы управления для работы со списком товаров:

- поиск – поиск товара по наименованию;
- список кранов – отображение пива, доступного для продажи на розлив;

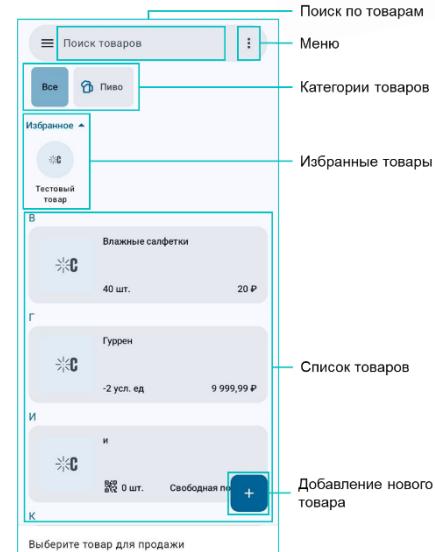


Товары в этом списке появляются после операций вскрытия тары и постановки ее на кран (подробнее см. п. 2.5. Алкоголь (ЕГАИС));

- отображение списка избранных товаров;
- кнопка для добавление нового товара (подробнее см. 2.1.2. Добавление нового товара);
- меню дополнительных функций:
 - сканировать 2D-код – запуск камеры для считывания штрихкода или Data Matrix кода (подробнее см. п. 2.1.3. Сканирование 2D-кодов);
 - синхронизация с сервером – синхронизация с сервером Сомерс.маркет;
 - выбрать прайс – выбор необходимого прайса (документ с информацией о функционале находится в разработке).



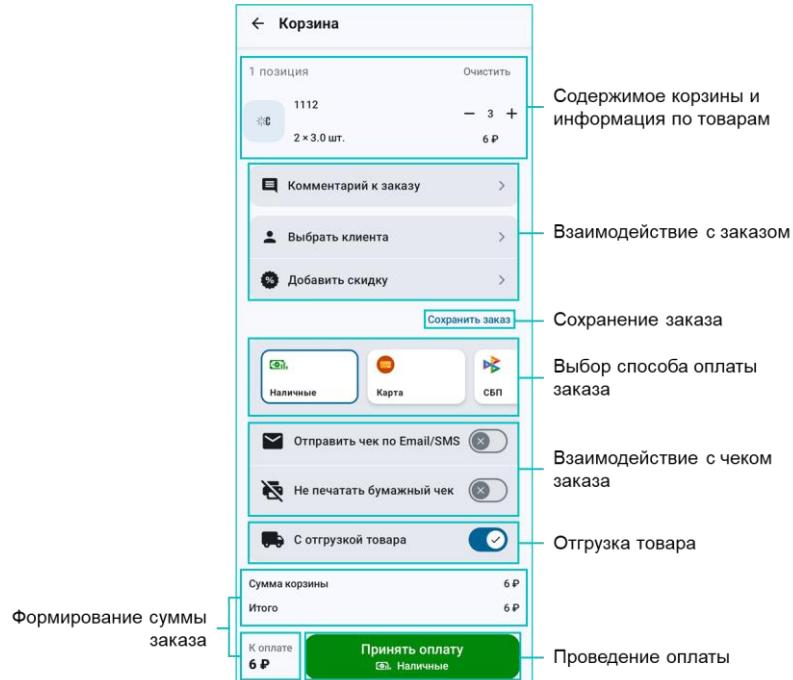
Для настройки категорий и подкатегорий товаров см. Руководство по работе с онлайн-сервисом Сомерс.маркет (данный документ находится в разработке).



2.1.1. Продажи

Для добавления товара в новую продажу выполните следующие действия:

- Найдите требуемый товар в списке и нажмите на него. В нижней части экрана появится строка с наименованием товара, его количеством и ценой.
- При необходимости измените количество товара одним из следующих способов:
 - нажмите на позицию товара необходимое количество раз;
 - используйте кнопку «+», расположенную в нижней части экрана.
- Для добавления другого товара в корзину повторите действия, указанные в 1 и 2 пунктах.
- После того как все необходимые товары будут добавлены в нужном количестве, перейдите в корзину, нажав кнопку «В корзину».



На экране отобразится окно с доступным функционалом для работы с заказом:

- содержимое корзины и информация по товарам -перечень всех добавленных в корзину товаров, их количество с возможностью увеличения и стоимость;
- взаимодействие с заказом:
 - Комментарий к заказу – укажите произвольный комментарий к заказу;
 - выбрать клиента – нажмите для добавления розничного или оптового клиента (подробнее см. п. 2.1.1.1. Клиенты);
 - Добавить скидку – укажите размер скидки в процентах или рублях (подробнее см. п. 2.1.1.2. Добавление скидки).
- сохранение заказа – на экране отобразится сообщение «Создать заказ с этими атрибутами? Созданные заказы можно найти в разделе Заказы в боковом меню» (подробнее см. п. 2.3. Заказы);
- выбор способа оплаты заказа:
 - Наличные – выберите данный способ, введите полученную от покупателя сумму в поле «Наличные» или выберите из предложенных значений, выше отобразится сумма сдачи;



Уменьшение суммы приведет к частичной оплате заказа. Оставшаяся сумма будет отображена в разделе «Заказы» с статусом «Необходима оплата».

- Карта – выберите данный способ для оплаты картой;
- СБП – выберите данный способ для формирования QR-кода, который покупатель сможет отсканировать через любое банковское приложение, поддерживающее оплату по СБП;



Необходимо настроить эквайринг для оплаты по СБП и карте. Подробнее см. Руководство администратора по кассовому приложению Android (данный документ находится в разработке).

- Внешний терминал – выберите данный способ для оплаты заказа по подключенному терминалу;



Для оплаты по внешнему терминалу необходимо настроить терминал для работы с кассовым приложением.

- Смешанная оплата – выберите данный способ оплаты, чтобы оплатить заказ двумя разными способами;
- Электронный сертификат.

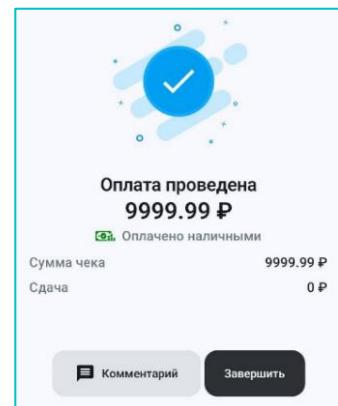


Описание данного функционала будет доступно в следующих версиях документа.

- взаимодействие с чеком заказа:
 - Отправить чек по Email/SMS – введите электронную почту или номер телефона клиента для отправки электронного чека, бумажный чек будет распечатан;
 - Не печатать бумажный чек – введите электронную почту или номер телефона клиента для отправки электронного чека без печати бумажного.
- формирование суммы заказа – итоговая сумма к оплате;
- проведение оплаты – нажмите для оплаты заказа выбранным способом.

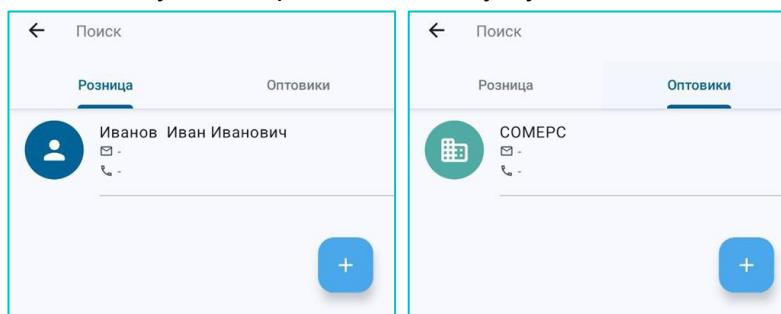
После успешного проведения оплаты заказа на экране отображается подтверждение операции со следующей информацией:

- сумма проведенной оплаты – общая сумма, которая была успешно обработана;
- способ оплаты – тип платежа, который использовал клиент;
- поле «Комментарий» – текстовое поле, позволяющее добавить произвольный комментарий к проведенной операции после ее завершения;
- кнопка «Завершить» – при нажатии на кнопку происходит выход из окна проведения оплаты.



2.1.1.1. Клиенты

При выборе поля «Розничный покупатель» на экране откроется окно со списками существующих клиентов по двум категориям: розница и оптовики. Также можно добавить покупателя, нажав на кнопку «+» в правом нижнем углу.



При добавлении покупателя открывается экран с данными, необходимыми для заполнения:

- тип контрагента: розница / оптовый (в зависимости от типа контрагента покупатель будет отображаться в определенном списке);
- тип клиента: физическое лицо / юридическое лицо;



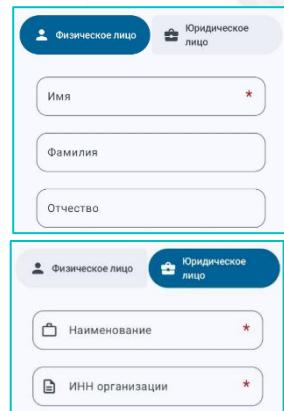
В зависимости от выбора типа покупателя на экране будут отображаться разные поля для ввода данных.

При выборе физического лица появляются поля для ввода ФИО пользователя, где Имя – обязательное поле.

При выборе юридического лица необходимо ввести Наименование и ИНН организации.

При вводе корректного ИНН автоматически загружаются реквизиты организации со следующими данными:

- Полное наименование;
- Адрес;
- КПП;
- ОГРН;
- ОКПО.



The first screenshot shows the 'Physical person' tab selected, with fields for 'Name', 'Surname', and 'Middle name'. The second screenshot shows the 'Legal person' tab selected, with fields for 'Name of organization' and 'INN of organization'.

- дополнительная информация:

- Адрес эл. почты;
- Телефон;
- Код – идентификатор покупателя;



Код покупателя можно задать как вручную, так и сгенерировать 6-значный код, нажав на «Создать код».

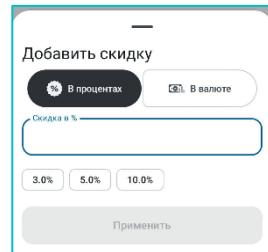
- Дата рождения;
- Скидка – индивидуальная скидка покупателя, которая будет применяться ко всем заказам этого покупателя;
- Текст комментария – введите произвольный комментарий к клиенту.

2.1.1.2. Добавление скидки

На вкладке «Добавить скидку» реализована возможность указания скидки на заказ в процентах или рублях. Выберите предложенное значение или введите самостоятельно и нажмите на кнопку «Применить» для того, чтобы применить указанную скидку к корзине.



Для настройки максимально доступной скидки и предложенных значений см. Руководство по работе с онлайн-сервисом Сомерс.маркет (данный документ находится в разработке).



The screen shows a dropdown for 'Скидка в %' with options 3.0%, 5.0%, and 10.0%. A 'Применить' (Apply) button is at the bottom.

2.1.2. Добавление нового товара

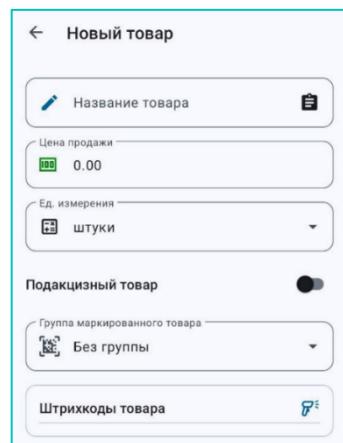
Нажмите на «+» в разделе «Касса» для добавления нового товара – откроется экран со следующими полями для ввода данных:

- Название товара – введите наименование товара (обязательное поле);
- Цена продажи – укажите стоимость товара;



Если цена не указана, товар получает статус «Свободная позиция». При его выборе для добавления в корзину открывается окно для ручного ввода цены.

- Единицы измерения – выберите необходимое значение из выпадающего списка;
- Подакцизный товар – активируйте параметр, если добавляемый товар является подакцизным;

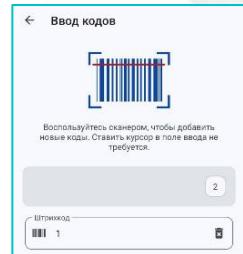


The screen shows fields for 'Название товара' (Product name), 'Цена продажи' (Sale price) with a value of 0.00, 'Ед. измерения' (Units of measurement) set to 'штуки' (pieces), and a 'Подакцизный товар' (Subject to VAT) toggle switch. Below these are dropdowns for 'Группа маркированного товара' (Group of marked goods) set to 'Без группы' (No group) and 'Штрихкоды товара' (Barcode) with a barcode icon.

- Группа маркированного товара – выберите соответствующую группу из выпадающего списка;
- Штрихкоды товара – нажмите на поле, чтобы открыть окно для добавления штрихкодов.



Нажмите на «» чтобы отсканировать штрихкод. Подробнее см. п. 2.1.3. Сканирование 2D-кодов.



2.1.3. Сканирование 2D-кодов

Для запуска сканирования штрихкодов или кодов маркировки в разделе «Касса» нажмите кнопку «Сканировать 2D-код». Откроется интерфейс камеры с кнопками управления:

- «Табак» – переключение в режим сканирования табачной продукции;
- «Вспышка» – включение или отключение подсветки камеры.

Наведите камеру на код для его распознавания.

В зависимости от типа и результата сканирования возможны следующие сценарии:

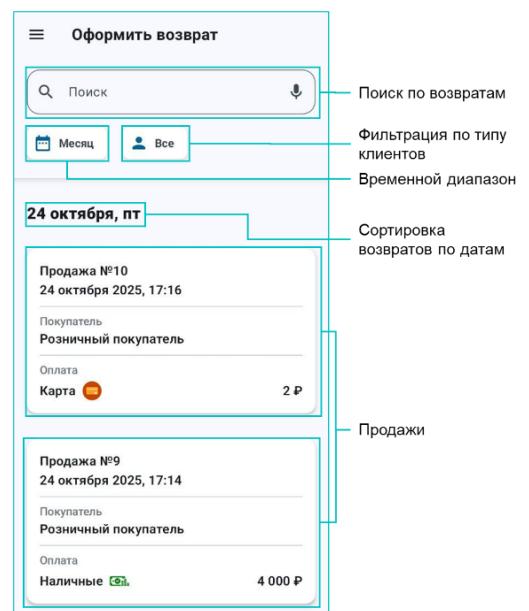
- Товар найден в локальном справочнике: если отсканированный штрихкод найден в справочнике товаров точки, товар автоматически добавляется в чек (корзину).
- Сканирование кода маркировки: если отсканирован код маркировки, система выполняет поиск товара в справочнике и автоматически запускает процедуру проверки кода в системе мониторинга. При успешной проверке маркированный товар автоматически добавляется в чек.
- Товар не найден в локальном справочнике: если товар не найден в локальном справочнике, система выполняет его поиск в глобальном товарном справочнике. При успешном нахождении в глобальном справочнике открывается диалоговое окно с предложением создать новую товарную позицию. Форма создания товара будет автоматически заполнена данными из глобального справочника (наименование) и отсканированным кодом.

2.2. Оформить возврат

Раздел «Оформить возврат» отображает список всех проведенных продаж, по которым возможно оформить возврат.

На экране отображается следующие элементы управления:

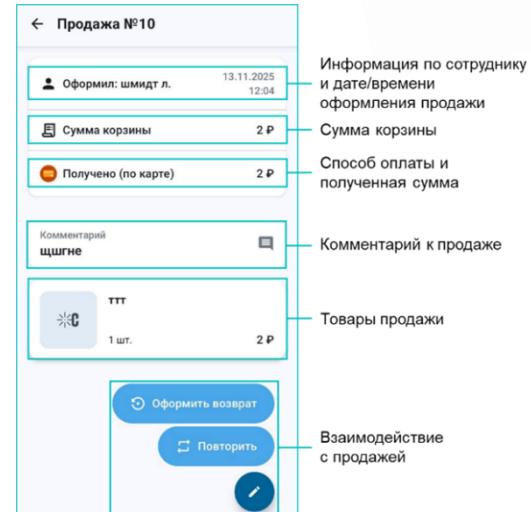
- поиск по возвратам – введите номер возврата;
- фильтрация по типу клиентов – выпадающий список для отбора возвратов по типу клиента:
 - Юридические лица;
 - Физические лица;
 - Все клиенты.
- временной диапазон – выберите временной диапазон, за который необходимо отобразить возвраты:
 - Сегодня;
 - Вчера;
 - Последние 7 дней;
 - Месяц;
 - Выбрать диапазон – задайте в открывшемся календаре необходимый временной диапазон.



- сортировка возвратов по датам – автоматическая сортировка всех возвратов по датам;
- продажи – перечень доступных для возврата продаж.

Нажмите на необходимую продажу из списка – откроется окно со следующей информацией:

- информация по сотруднику, который оформил продажу;
- дата и время оформления;
- сумма корзины продажи;
- способ оплаты и полученная сумма;
- комментарий;
- взаимодействие с продажей:
 - Оформить возврат – нажмите для оформления возврата продажи.
 - Повторить – нажмите, чтобы повторить продажу.



2.2.1. Порядок оформления возврата

1. Выберите операцию продажи, по которой необходимо совершить возврат и нажмите на нее.
2. Нажмите на кнопку «» и выберите «Оформить возврат» для выбранной продажи.
3. В открывшемся списке товаров выберите позиции для возврата. С помощью стрелок или ручного ввода укажите количество единиц товара к возврату и нажмите кнопку «На возврат».
4. Выберите необходимый способ возврата – система автоматически определяет исходный способ оплаты и указывает сумму возврата в соответствующем поле («Наличные» или «Карта»).



При смены способа оплаты («Наличные» или «Карта») отображается сообщение: «Внимание! Продажа была оплачена другим способом оплаты».



Сумма возврата не подлежит ручной корректировке.

5. Введите обязательный комментарий к операции.
6. Для отключения печати бумажного чека активируйте флаг «Не печатать бумажный чек» и введите номер телефона или адрес e-mail покупателя для отправки электронной копии чека.
7. Для завершения операции нажмите кнопку «Оформить возврат».

После успешного выполнения операции на экране отобразится уведомление «Возврат успешно оформлен».

2.3. Заказы

В разделе «Заказы» отображается список неоплаченных продаж. Раздел визуально повторяет раздел «Оформить возврат» (подробнее см. п. 2.2. Оформить возврат).

Для того, чтобы провести отплату нажмите на необходимый заказ – откроется окно со следующей информацией:

- информация по сотруднику, который оформил продажу;

- дата и время оформления;
- сумма корзины заказа;
- способ оплаты и полученная сумма;
- товары заказа;
- взаимодействие с заказом:

- Изменить заказ;
- Принять деньги;

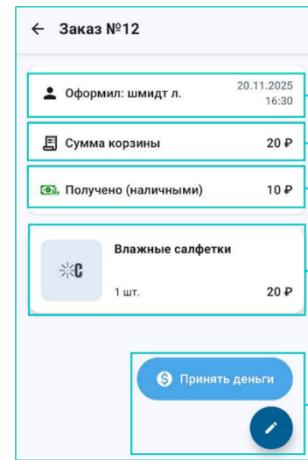


При нажатии на «Изменить заказ» или «Принять деньги» откроется экран для расчета корзины (подробнее см. п. 2.1.1. Продажи).

- Отгрузить товар.



Если при переходе к оплате выбрать пункт «С отгрузкой», то статус товара «Товар не отгружен» пропадет.



Информация по сотруднику и дате/времени оформления продажи

Сумма корзины

Способ оплаты и полученная сумма

Товары заказа

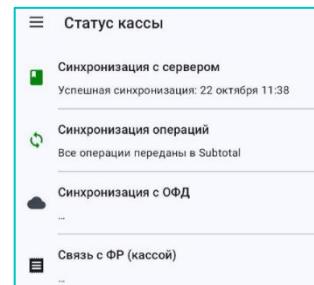
Взаимодействие с заказом

2.4. Статус кассы

Раздел «Статус кассы» предназначен для отображения текущего состояния синхронизации и связи кассового оборудования с основными сервисами.

В интерфейсе раздела отображаются следующие параметры:

- Синхронизация с сервером – отображает состояние связи с сервером;
- Синхронизация операций – показывает статус обмена операционными данными;
- Синхронизация с ОФД – информирует о состоянии обмена данными с оператором фискальных данных;
- Связь с ФР (кассой) – указывает текущее состояние соединения с фискальным регистратором.



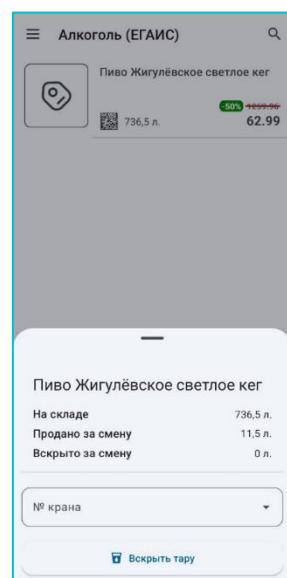
Под каждым из пунктов отображается сообщение статуса синхронизации.

2.5. Алкоголь (ЕГАИС)

Раздел «Алкоголь (ЕГАИС)» содержит перечень оприходованного кегового пива, доступного для продажи.



Подробнее про настройку и работу с системой ЕГАИС см. Руководство по работе с ЕГАИС (данный документ находится в разработке).



2.5.1. Вскрытие кеги и установка на кран

Для выполнения процедуры вскрытия кеги и установки ее на кран выберите необходимую позицию пива в общем списке. Откроется окно с детальной информацией и элементами управления:

- На складе – отображает остаток пива на складе в литрах;
- Продано за смену – отображает объем пива, проданный за текущую смену, в литрах;

- Вскрыто за смену – отображает общий объем пива, вскрытый за текущую смену, в литрах;
- № крана – выпадающий список для выбора номера крана, на который устанавливается кега.



Список доступных кранов предварительно настраивается в личном кабинете Сомерс.маркет. Подробнее см. Руководство по работе с онлайн-сервисом Сомерс.маркет (данный документ находится в разработке).

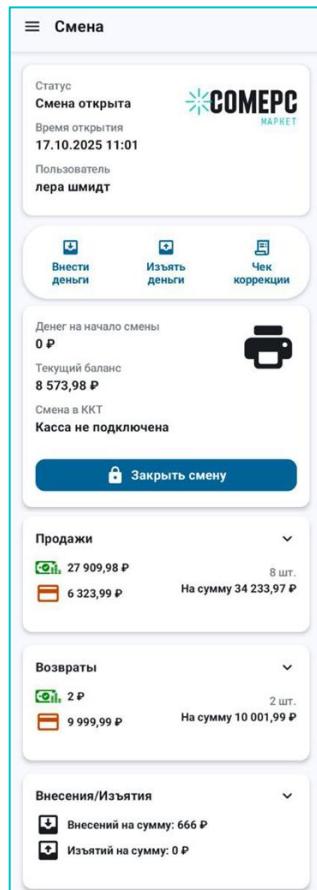
Для подтверждения и выполнения операции нажмите кнопку «Вскрыть тару».

2.6. Смена

Раздел «Смена» предназначен для проведения операций с денежными средствами в кассе и просмотра детализированных отчетов по всем операциям, совершенным в течение смены.

В верхней части раздела отображается статусный блок с информацией о текущей смене:

- Статус – отображение состояния смены («Смена открыта» или «Смена закрыта»);
- Время открытия – дата и время открытия текущей смены;
- Пользователь – сотрудник, от имени которого открыта смена.



2.6.1. Операции с наличными средствами

В разделе доступны операции по внесению и изъятию наличных средств из кассы:

- Внести деньги – для внесения средств нажмите кнопку «Внести деньги», укажите сумму и при необходимости оставьте комментарий;



При успешном выполнении операции отобразится системное уведомление.

- Изъять деньги – процедура изъятия средств из кассы по кнопке «Изъять деньги»;



Невозможно изъять сумму средств больше, чем сумма, находящаяся в кассе.

- Чек коррекции - для формирования чека коррекции нажмите соответствующую кнопку (подробнее см. п. 2.6.3. Чек коррекции).

2.6.2. Информация о смене и отчеты

Ниже операций с наличными расположены информационный блок и отчеты:

- финансовая сводка:
 - Денег на начало смены – сумма в кассе на момент открытия смены;
 - Текущий баланс – актуальная сумма в кассе на текущий момент;
 - Смена в ККТ – статус подключения фискального регистратора: «Касса подключена» или «Касса не подключена».

- управление сменой – для закрытия или открытия смены нажмите кнопку «Закрыть смену» / «Открыть смену»;
- детальный отчет по смене – отображает полную статистику операций за смену:
 - статистика по продажам и возвратам, с разбивкой на оплату наличными и банковской картой;
 - отчет по операциям внесения и изъятия денежных средств.



Каждый отчет можно раскрыть для просмотра детализированного списка операций с порядковыми номерами и суммами.



Все операции, совершенные в течение смены, сохраняются и доступны для просмотра в личном кабинете Сомерс.маркет в разделе «Кассовые операции».

2.6.3. Чек коррекции

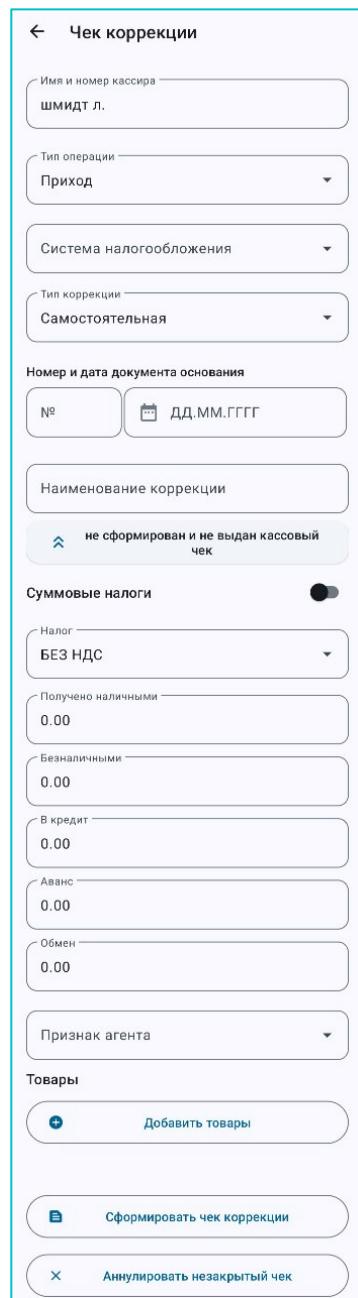
Экран формирования чека коррекции содержит следующие поля и элементы управления:

- Имя и номер кассира – информация о пользователе, от имени которого формируется чек;
- Тип операции – выберите тип операции из выпадающего списка:
 - Приход;
 - Расход;
 - Возврат прихода;
 - Возврат расхода.
- Система налогообложения – выберите применяемую систему налогообложения из выпадающего списка (ЕСХН, ОСН, АУСН, ПАТЕНТ, УСН, УСН-ДР, УНВД);
- Тип коррекции – выберите причину коррекции:
 - Самостоятельная;
 - По предписанию.
- Номер и дата документа основания;
- Наименование коррекции;



Предлагается автозаполнение текстом «не сформирован и не выдан кассовый чек»

- Суммовые налоги – определяет способ указания налогов:
 - если параметр активен, то становятся доступны отдельные поля для ввода суммы по каждой ставке НДС (БЕЗ НДС, НДС 0%, НДС 5%, НДС 5/105, НДС 7%, НДС 7/107, НДС 10%, НДС 10/110, НДС 14%, НДС 20%, НДС 20/120);
 - если параметр не активен, то будет доступно одно поле «Налог» с выпадающим списком для выбора ставки НДС из указанного перечня.
- Поля для указания формы расчета:
 - Получено наличными;
 - Безналичными;
 - В кредит;
 - Аванс;



← Чек коррекции

Имя и номер кассира
шмидт л.

Тип операции
Приход

Система налогообложения

Тип коррекции
Самостоятельная

Номер и дата документа основания
№ ДД.ММ.ГГГГ

Наименование коррекции
↗ не сформирован и не выдан кассовый чек

Суммовые налоги

Налог
БЕЗ НДС

Получено наличными
0.00

Безналичными
0.00

В кредит
0.00

Аванс
0.00

Обмен
0.00

Признак агента

Товары
Добавить товары

Сформировать чек коррекции

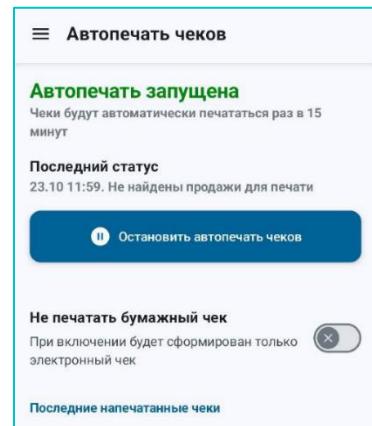
Аннулировать незакрытый чек

- Обмен.
- Признак агента – выберите соответствующий статус из выпадающего списка
 - Агентом не является;
 - Банковский платежный агент;
 - Банковский платежный субагент;
 - Платежный агент;
 - Платежный субагент;
 - Поверенный;
 - Комиссионер;
 - Иной агент.
- Товары – для добавления товарных позиций к чеку коррекции нажмите кнопку «Добавить товары»;
- Кнопки выполнения операции:
 - «Сформировать чек коррекции» – нажмите для фискализации и печати чека коррекции;
 - «Аннулировать незакрытый чек» – нажмите для отмены текущего, незавершенного чека.

2.7. Автопечать чеков

В разделе «Автопечать чеков» выполняется настройка автоматической фискализации чеков, полученных с сервера. Элементы управления и информация на вкладке:

- Автопечать запущена / остановлена статус – текущее состояние автопечати;
- Последний статус – отображает дату и время последней проверки, а также ее результат;
- Запустить / Остановить автопечать чеков – управление автопечатью;
- Не печатать бумажный чек – настройка печати, определяющая формат чека:
 - при активном флаге формируется только электронный чек;
 - при неактивном печатается бумажный чек.
- Последние напечатанные чеки – в нижней части вкладки отображается история печати.



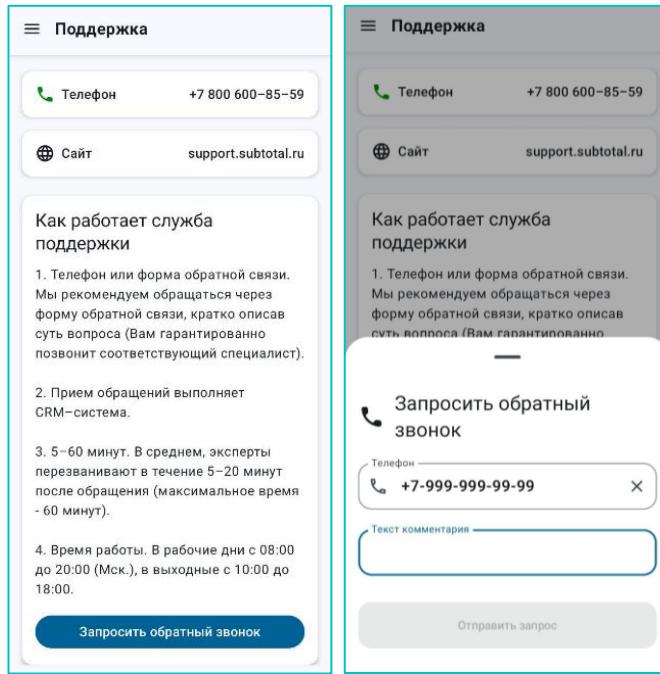
2.8. Поддержка

Раздел «Поддержка» содержит контактную информацию и инструменты для связи со службой технической поддержки Сомерс.маркет.

В разделе указаны телефонный номер, адрес сайта поддержки и информация о том, как она работает. Для перехода на сайт нажмите на соответствующую ссылку.

Для взаимодействия со службой поддержки нажмите кнопку «Запросить обратный звонок» – откроется формы обратной связи. В открывшемся окне «Перезвоните мне» заполните поля:

- Телефон – поле автоматически заполняется номером текущего пользователя. При необходимости введите другой номер телефона;
- Текст комментария – введите краткое описание проблемы или сути запроса.



2.9. Настройки

Раздел «Настройки» содержит параметры для конфигурации системы и данные пользователя.

В разделе представлена следующая информация и настройки:

- точка продаж – отображает идентификатор (ID) магазина;
- настройки системы – группа параметров для настройки подключенного оборудования и интеграций:
 - ЕГАИС – настройки взаимодействия с системой ЕГАИС;
 - весы – параметры подключения и работы весов;
 - настройки кассы – конфигурация фискального регистратора;
 - эквайринг – настройки приема безналичных платежей;
 - параметры ОФД – настройки оператора фискальных данных;
 - параметры организации – реквизиты юридического лица;
 - регистрация ФН – параметры фискального накопителя.
- данные пользователя системы – отображаются учетные данные текущего пользователя:
 - имя пользователя;
 - адрес электронной почты;
 - номер телефона.
- Кнопка «Выйти» для выхода из аккаунта.



Подробнее про настройку системы см. Руководство администратора по кассовому приложению Android (данный документ находится в разработке).