



Кассовое приложение Сомерс.маркет (Windows)

Руководство пользователя

Версия: 3.00

ОГЛАВЛЕНИЕ

Условные обозначения	3
Введение.....	4
1. Общее описание	5
1.1. Установка приложения	5
1.2. Запуск приложения	5
1.3. Вход в систему	5
1.4. Общие элементы интерфейса	5
1.5. Выход из системы	6
1.6. Удаление приложения	6
2. Работа с приложением	7
2.1. Меню с разделами	7
2.2. Касса.....	8
2.2.1. Список товаров и услуг.....	8
2.2.2. Справочник «Клиенты».....	9
2.2.3. Управление скидкой на заказ	11
2.2.4. Оплата заказа	12
2.2.5. Смена пользователя.....	13
2.3. Заказы и продажи	14
2.3.1. Продажи	15
2.3.2. Заказы	17
2.4. Оформить возврат	17
2.5. Смена	17
2.5.1. Внесение	18
2.5.2. Изъятие	19
2.5.3. Закрывать смену.....	19
2.5.4. Печать X-отчета	20
2.6. Поддержка.....	20
2.7. Статус.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Интеграция с модулем ТС ПИюТ и локальным модулем «Честный знак»	21
Приобретение лицензии и подготовка кассы	21
Настройка параметров в кассовом приложении Сомерс.маркет	21

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



ВНИМАНИЕ!
Очень важная информация!



ПРИМЕЧАНИЕ:
Полезная информация

RFU – Reserved for Future Use – функционал с такой пометкой не реализован на момент написания документации, но в интерфейсе зарезервирован.

ВВЕДЕНИЕ

Данный документ разработан Сомерс (ООО "Первый элемент") и содержит описание интерфейса и принципов работы кассового программного обеспечения Сомерс.маркет для устройств на платформе Windows.

Допускаются незначительные несоответствия данной документации и программного обеспечения, связанные с постоянным развитием программных продуктов.

Не допускается использование текстов и изображений, входящих в данный документ, без согласования с Сомерс (ООО "Первый элемент").

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

Сомерс.маркет – это облачная система, которая обеспечивает автоматизацию работы розничного магазина или сети магазинов. Позволяет вести полноценный учет склада, учет продаж. В руководстве описаны основной функционал работы кассового ПО Сомерс.маркет для устройств на платформе Windows.

1.1. Установка приложения

Установка программного обеспечения Сомерс.маркет на кассы, работающие в режиме PROD (в реальных условиях), выполняется одним из следующих способов:

- установка с официального сайта (<https://subtotal.ru/support/>);
- обращение в техническую поддержку для получения установочного файла.

1.2. Запуск приложения

После установки на кассе появляются следующие ярлыки

Для того, чтобы запустить приложение нажмите на его иконку на кассе – откроется экран для входа в систему.



1.3. Вход в систему

Для авторизации необходимо ввести следующие данные:

- адрес электронной почты;
- пароль.

После этого нажмите на кнопку «Войти».

В случае, если вы еще не зарегистрированы, то нажмите кнопку «Зарегистрироваться» в нижней части экрана.

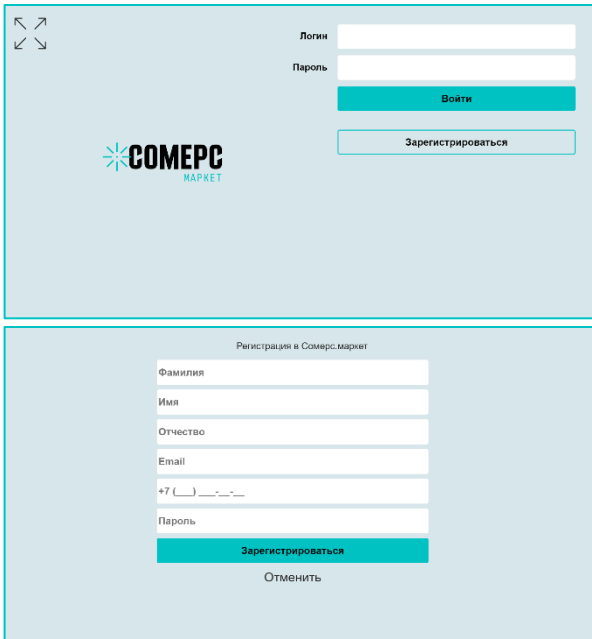
Для регистрации необходимы следующие данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- пароль (от 6 символов).

После успешной регистрации выберите

организацию и точку продаж из выпадающих списков и нажмите «Войти».

На экране откроется меню с разделами кассы (подробнее см. п. 2.1. Меню с разделами).



The image shows two screenshots of the application interface. The top screenshot is the login screen, featuring the 'СОМЕРС.МАРКЕТ' logo, input fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), and buttons for 'Войти' (Login) and 'Зарегистрироваться' (Register). The bottom screenshot is the registration screen, titled 'Регистрация в Сомерс.маркет', with input fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Email', '+7 () - - - -', and 'Пароль' (Password), along with 'Зарегистрироваться' and 'Отменить' (Cancel) buttons.

1.4. Общие элементы интерфейса

Элементы системы, которые повторяются на различных вкладках приложения.



При нажатии на иконку происходит расширение окна приложения на весь экран.



При нажатии на иконку открывается меню с разделами кассы (подробнее см. п. 2.1. Меню с разделами).

1.5. Выход из системы

Для выхода из учетной записи перейдите в меню с разделами кассы и нажмите кнопку «Выйти» в нижней части экрана.

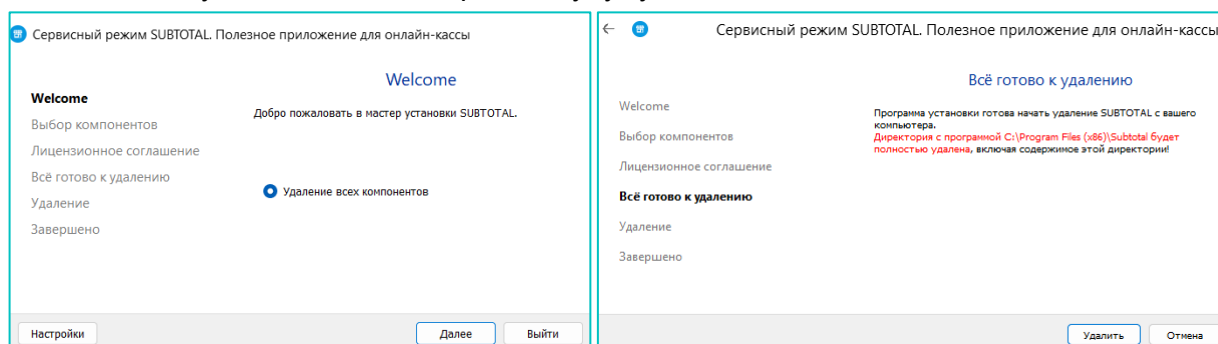
Произойдет выход из системы, после чего будет отображен экран авторизации для входа в Сомерс.маркет.

1.6. Удаление приложения

Для того, чтобы удалить приложение нажмите на иконку деинсталлятора – откроется окно для удаления всех компонентов системы.

Нажмите кнопку «Далее» для продолжения. Откроется окно с информацией того, что программа готова начать удаление файлов по указанному пути.

Нажмите кнопку «Удалить» - все файлы будут удалены.



При нажатии на кнопку «Настройки» на первом экране откроется окно в два вкладки:

- вкладка «Сеть» со следующими данными:

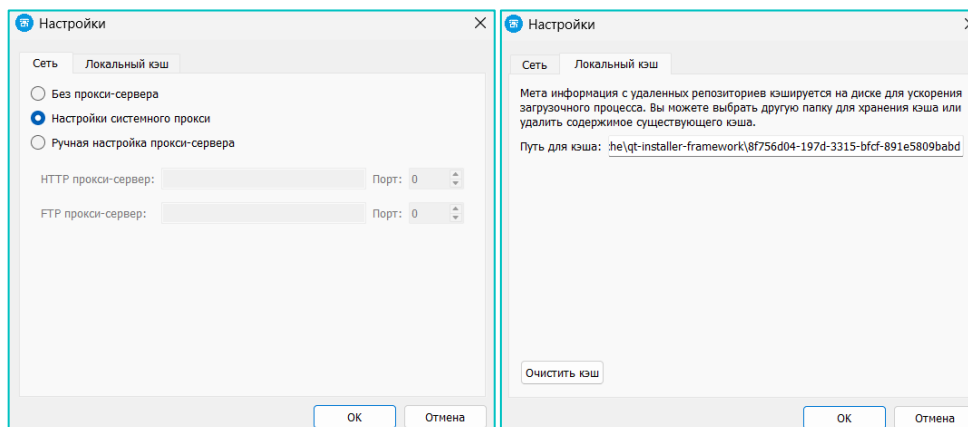
- Настройка прокси:
 - Без прокси-сервера;
 - Настройки системного прокси;
 - Ручная настройка прокси-сервера.
- HTTP прокси-сервер и порт;
- FTP прокси-сервер и порт.



Поля «HTTP прокси-сервер» / «Порт» и «FTP прокси-сервер» / «Порт» доступны для заполнения после выбора параметра «Ручная настройка прокси-сервера».

- вкладка «Локальный кэш» со следующими данными:

- Путь для кэша – укажите другой путь, если предустановленный неверен;
- Кнопка «Очистить кэш».



2. РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

2.1. Меню с разделами

При нажатии на кнопку в левом нижнем углу или после входа в систему откроется меню с разделами кассового приложения.

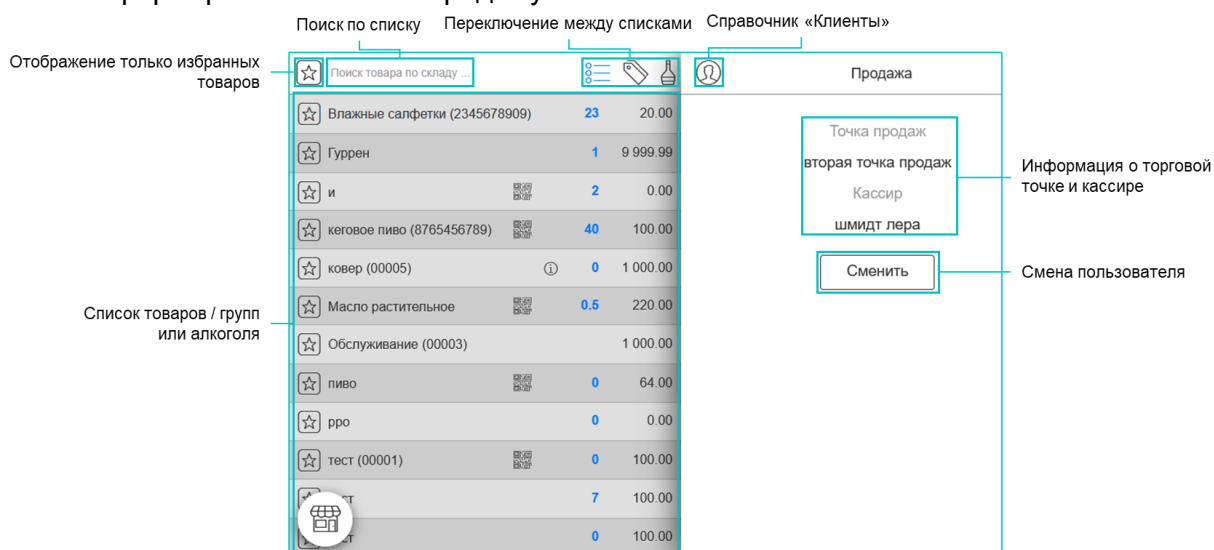


После нажатия на экране отображаются следующие элементы:

- список разделов кассы:
 - Касса;
 - Заказы и продажи;
 - Оформить возврат;
 - Смена;
 - Выбор точки;
 - Поддержка;
 - Статус.
- данные смены:
 - Фамилия кассира;
 - Торговая точка;
 - Текущий день недели;
 - Текущие дата и время.
- закрытие меню – отображение предыдущего открытого раздела.

2.2. Касса

Раздел «Касса» отображает весь список товаров. Из представленных товаров/услуг можно сформировать заказ на продажу.



При открытии данного раздела экран визуально разделен на две части:

- в левой части список товаров/услуг для оформления продаж и заказов (подробнее см. п. 2.2.1. Список товаров и услуг);
- в правой части – общий функционал кассы:
 - справочник «Клиенты» (подробнее см. п. 2.2.2. Справочник «Клиенты»);
 - информация о торговой точке и кассире;
 - кнопка «Сменить» для смены пользователя системы (подробнее см. п. 2.2.5. Смена пользователей).

2.2.1. Список товаров и услуг

На экране отображаются следующие элементы:

- иконка «Избранное» – при нажатии на иконку происходит отображение только избранных товаров и услуг;



Внешний вид иконки изменяется в зависимости от выбранного режима отображения списка.



- поиск по наименованию;



Подпись поля для поиска изменяется в зависимости от выбранного режима отображения списка.

- переключение режима отображения списка:



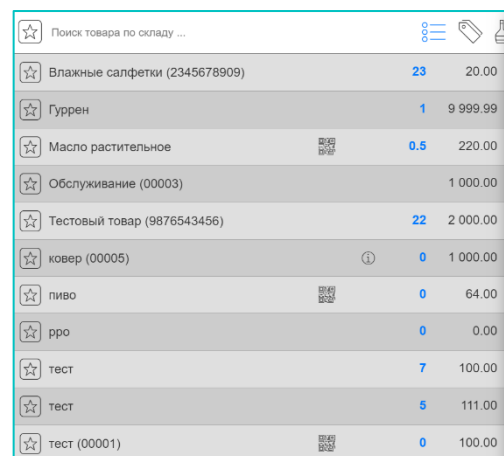
отображение всех товаров;



отображение групп товаров с возможностью раскрытия состава группы;



отображение алкогольной продукции.



Поиск товара по складу ...			
Влажные салфетки (2345678909)	23	20.00	
Гуррен	1	9 999.99	
Масло растительное	0.5	220.00	
Обслуживание (00003)		1 000.00	
Тестовый товар (9876543456)	22	2 000.00	
ковер (00005)	0	1 000.00	
пиво	0	64.00	
рро	0	0.00	
тест	7	100.00	
тест	5	111.00	
тест (00001)	0	100.00	



В случае отсутствия товаров в выбранном режиме отображается надпись «Новый товар – создать товар». При нажатии на надпись откроется окно создания нового товара или услуги (подробнее данный функционал будет описан в следующих версиях документа).

Список товаров и услуг представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- иконка «Избранное» - признак избранного товара;
- наименование товара или услуги;
- признак маркированного товара;
- признак наличия дополнительной информации;
- остаток товара на складе;
- стоимость товара или услуги.

При выборе товара или услуги позиция будет добавлена в область продажи.

После добавления товара или услуги в область продажи в правой части экрана отображаются следующие элементы:

- справочник «Клиенты» (подробнее см. п. 2.2.2. Справочник «Клиенты»);
- кнопка «Удалить» – удаление всех товаров и услуг из продажи;
- список добавленных товаров и услуг:
 - порядковый номер позиции;
 - наименование товара или услуги;
 - количество товара или услуги;
 - кнопки увеличения и уменьшения количества;
 - стоимость товара или услуги;
 - кнопка удаления позиции из корзины.

Продажа				
1.	ковёр	1	1000	✕
2.	Гуррен	1	9999,99	✕
Итого			10 999,99	
% Скидка		К расчёту 10 999,99		



При уменьшении количества товара до нуля позиция автоматически удаляется из продажи.

- кнопка «Скидка» – переход к экрану управления скидкой на заказ (подробнее см. п. 2.2.3. Управление скидкой на заказ);
- кнопка «К расчёту» – переход к экрану оплаты заказа (подробнее см. п. 2.2.4. Оплата заказа).

2.2.2. Справочник «Клиенты»

При нажатии на кнопку «Клиенты» в правой части экрана откроется справочник клиентов.

Поиск по клиентам ...	+
Иванов Иван Иванович	
Розница	
Розничный покупатель	
100004	
я	

На экране отображаются следующие элементы:

- список клиентов:
 - иконка «Избранное» – при нажатии на иконку происходит отображение только избранных клиентов;
 - ФИО или наименование клиента.



В верхней части записи может отображаться дополнительная информация о клиенте.

- кнопка «Добавить» - при нажатии открывается окно для создания нового клиента.

При нажатии на кнопку «Добавить» откроется экран создания клиента.

На экране необходимо выбрать тип клиента:

- физическое лицо;
- юридическое лицо.

После выбора типа клиента отображаются следующие общие поля:

- скидка для клиента – скидка автоматически применяется при оформлении продажи;
- прайс-лист клиента – прайс-лист, который автоматически применяется при оформлении продажи для данного клиента;

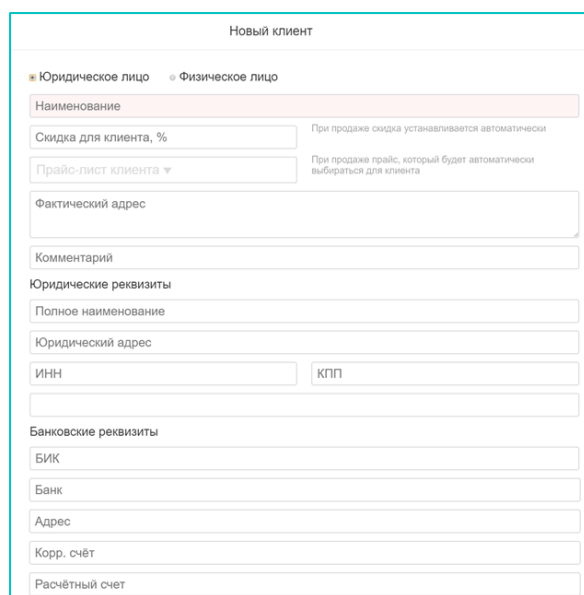


Про создание прайс-листов подробнее см. документацию Сомерс.маркет. Руководство пользователя.

- комментарий.

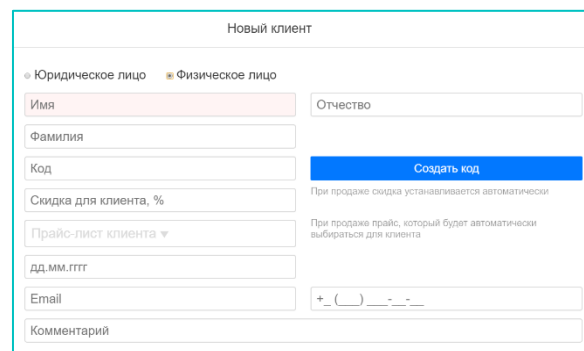
Для клиента типа «Юридическое лицо» дополнительно отображаются следующие поля:

- наименование;
- фактический адрес;
- юридические реквизиты:
 - полное наименование;
 - юридический адрес;
 - ИНН;
 - КПП.
- банковские реквизиты:
 - БИК;
 - банк;
 - адрес;
 - корреспондентский счет;
 - расчетный счет.



Для клиента типа «Физическое лицо» дополнительно отображаются следующие поля:

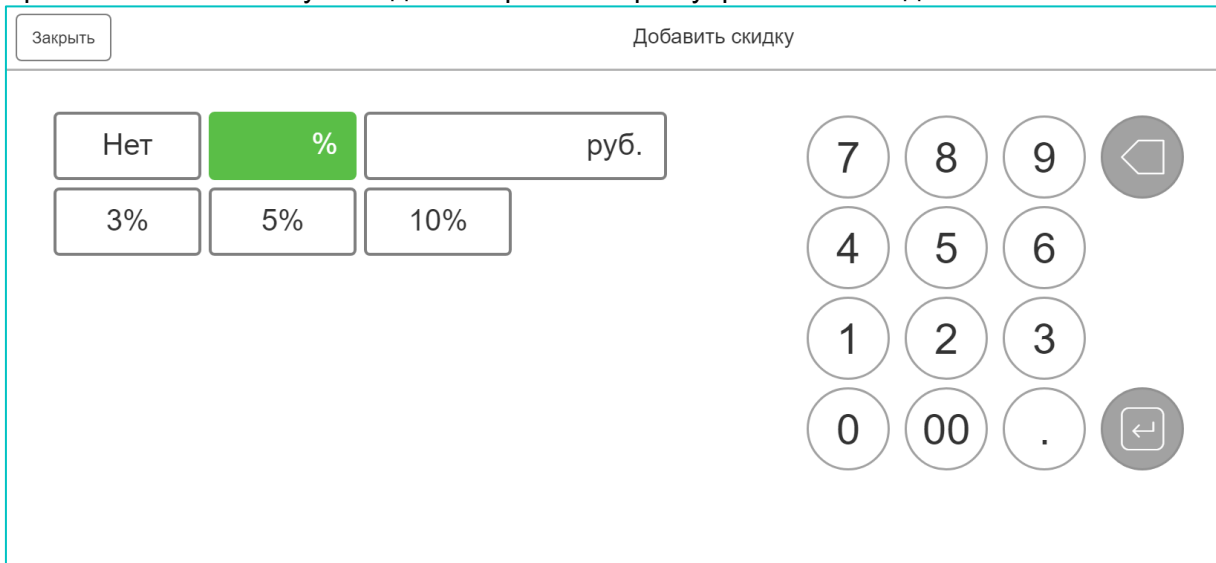
- имя;
- фамилия;
- отчество;
- код;
- кнопка «Создать код» – генерация уникального кода клиента;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона.



Для сохранения клиента нажмите кнопку «Добавить». Для отмены создания клиента нажмите кнопку «Отменить».

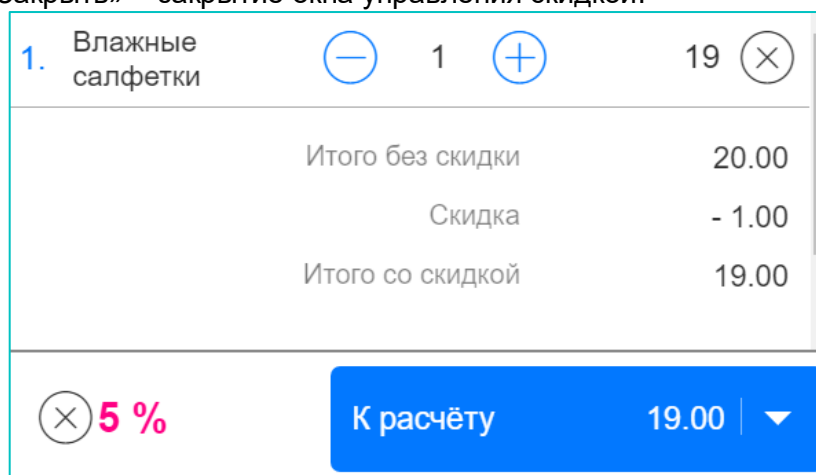
2.2.3. Управление скидкой на заказ

При нажатии на кнопку «Скидка» откроется экран управления скидкой на заказ.



На экране отображаются следующие элементы:

- выбор типа скидки:
 - Без скидки;
 - Процент – ввод скидки в процентах;
 - Рубли – ввод скидки в денежном выражении.
- предустановленные значения скидки:
 - 3 %;
 - 5 %;
 - 10 %.
- цифровая клавиатура для ввода значения скидки;
- кнопка очистки введенного значения на один символ;
- кнопка подтверждения для применения скидки к заказу;
- кнопка «Закрыть» – закрытие окна управления скидкой.



1. Влажные салфетки	1	19
Итого без скидки		20.00
Скидка		- 1.00
Итого со скидкой		19.00

✕ 5 %
К расчёту 19.00 ▾

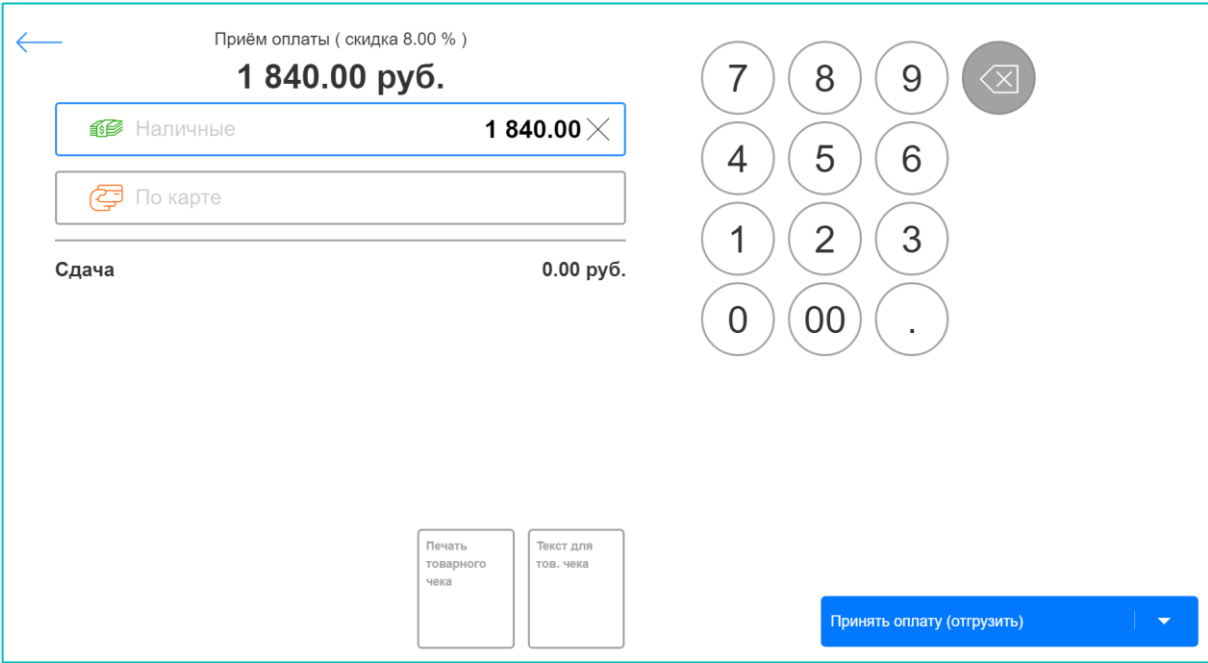
После применения скидки сумма заказа будет автоматически пересчитана.

2.2.4. Оплата заказа

Для перехода к оплате заказа нажмите кнопку «К расчету» – откроется экран оплаты заказа.



Для сохранения заказа без оплаты нажмите на стрелку рядом с кнопкой «К расчету» и выберите действие «Сохранить как заказ». Заказ будет сохранен в разделе «Заказы и продажи» (подробнее см. п. 2.3. Заказы и продажи).



На экране отображаются следующие элементы:

- общая сумма заказа;
- поле «Наличные» для ввода суммы оплаты наличными денежными средствами;
- поле «По карте» для ввода суммы оплаты банковской картой;



Допускается использование одного или нескольких способов оплаты, а также частичная оплата заказа.

При вводе суммы меньше суммы заказа отображается сообщение: «Введенная сумма меньше суммы на оплату. Хотите оформить как частичную оплату?».

- поле результата расчета:
 - сдача;
 - осталось оплатить.
- цифровая клавиатура для ввода суммы оплаты;
- кнопка печати товарного чека – после активации кнопка выделяется зеленым цветом;
- кнопка добавления текста в товарный чек (подробнее см. п. 2.2.4.1. Добавление текста в товарный чек) – после активации кнопка выделяется зеленым цветом;
- кнопка «Принять оплату (отгрузить)».



При нажатии на стрелку рядом с кнопкой дополнительно доступно действие «Принять оплату (без отгрузки)».

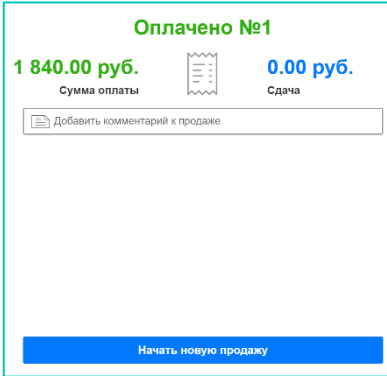
После успешного проведения оплаты заказа на экране отображается подтверждение операции со следующей информацией:

- номер продажи;
- сумма оплаты;
- сдача или остаток к оплате;

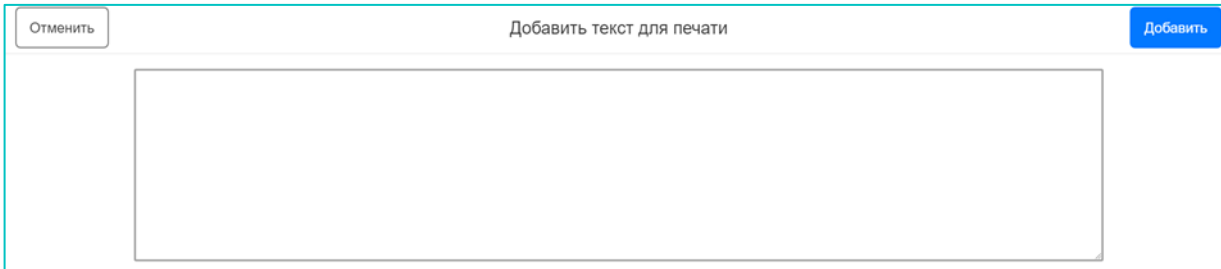


При неполной оплате отображается сообщение «Внести остаток можно через раздел «заказы и продажи»». Подробнее см. п. 2.3. Заказы и продажи.

- поле «Добавить комментарий к продаже»;
- кнопка «Начать новую продажу» - при нажатии на кнопку происходит отображение начального экрана раздела «Касса».



2.2.4.1. Добавление текста в товарный чек

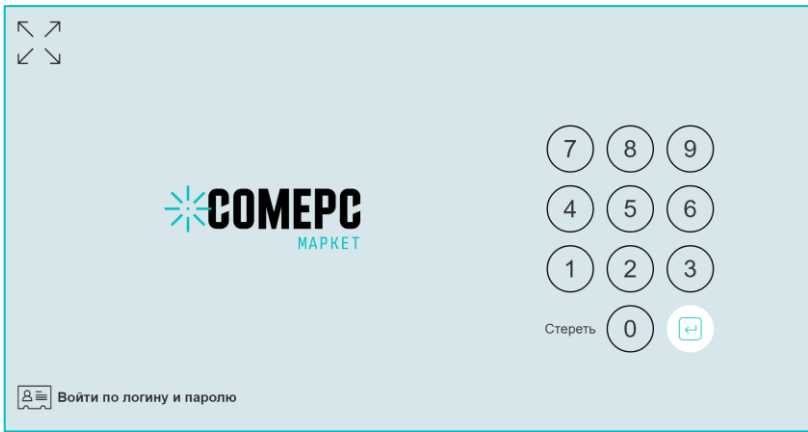


При нажатии на кнопку откроется окно ввода текста со следующими элементами:

- поле ввода текста;
- кнопка «Отменить»;
- кнопка «Добавить».

После сохранения текста кнопка будет выделена, а в верхней части экрана отобразится начало добавленного текста.

2.2.5. Смена пользователя



При нажатии на кнопку «Сменить» откроется экран ввода кода сотрудника для упрощенного входа в учетную запись.

В случае если упрощенный вход не настроен, нажмите кнопку «Войти по логину и паролю» – откроется стандартный экран авторизации (подробнее см. п. 1.3. Вход в систему).

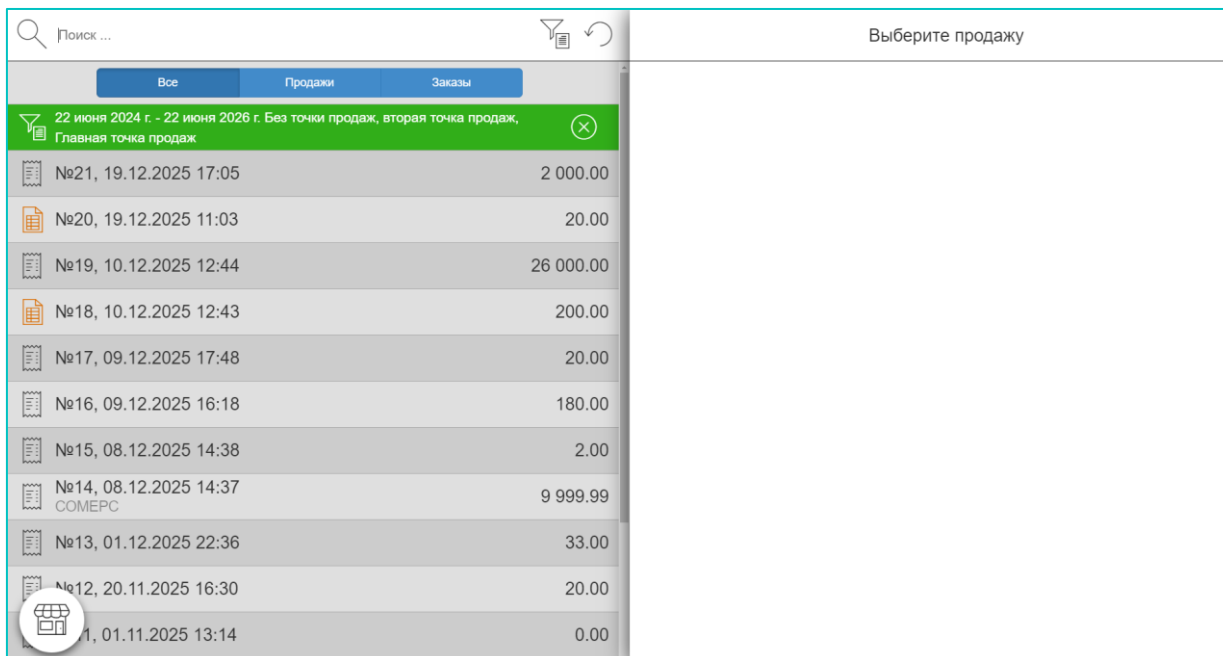


Для использования упрощенного входа сотруднику должен быть назначен код в их карточках. Подробнее см. документацию Сомерс.маркет. Руководство пользователя.

2.3. Заказы и продажи

При открытии раздела «Заказы и продажи» экран визуально разделен на две части:

- в левой части отображается список заказов и продаж;
- в правой части отображается подробная информация по выбранной записи.



В левой части экрана доступны следующие элементы:

- переключение режима отображения записей:
 - Все;
 - Продажи;
 - Заказы.
- кнопка открытия фильтра записей.

В окне фильтра отображаются следующие элементы:

- диапазон дат;
- юридическое лицо;
- точки продаж;
- тип клиента;
- кнопка «Отменить»;
- кнопка «Применить».

После применения фильтра над списком отображается строка с перечнем активных фильтров. Для удаления примененных фильтров нажмите на кнопку удаления фильтра.

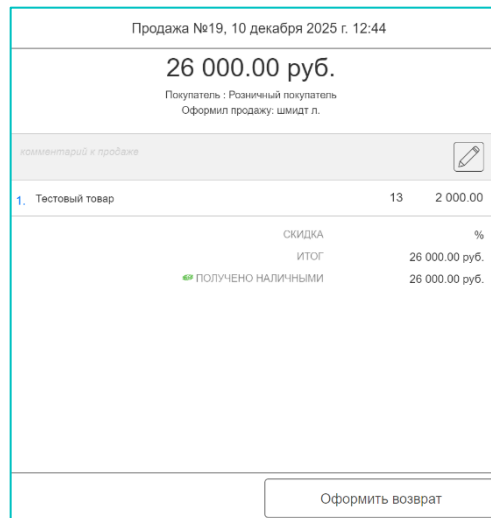
- поле поиска по номеру записи;
- кнопка «Обновить» для обновления списка;
- список заказов и продаж:
 - тип записи;
 - номер записи;
 - дата и время создания;
 - сумма.

Для просмотра подробной информации выберите необходимую запись в списке.

2.3.1. Продажи

При выборе продажи в правой части экрана отображается следующая информация:

- номер продажи;
- сумма продажи;
- покупатель;
- сотрудник, оформивший продажу;
- комментарий к продаже (подробнее см. п. 2.3.1.2. Редактирование комментария);
- список товаров и услуг;
- сумма скидки;
- итоговая сумма продажи;
- информация о способах оплаты продажи;
- кнопка «Оформить возврат» (подробнее см. п. 2.3.1.1. Оформление возврата).



Продажа №19, 10 декабря 2025 г. 12:44

26 000.00 руб.

Покупатель : Розничный покупатель
Оформил продажу: шmidt л.

комментарий к продаже

Товар	Количество	Цена
1. Тестовый товар	13	2 000.00

СКИДКА %

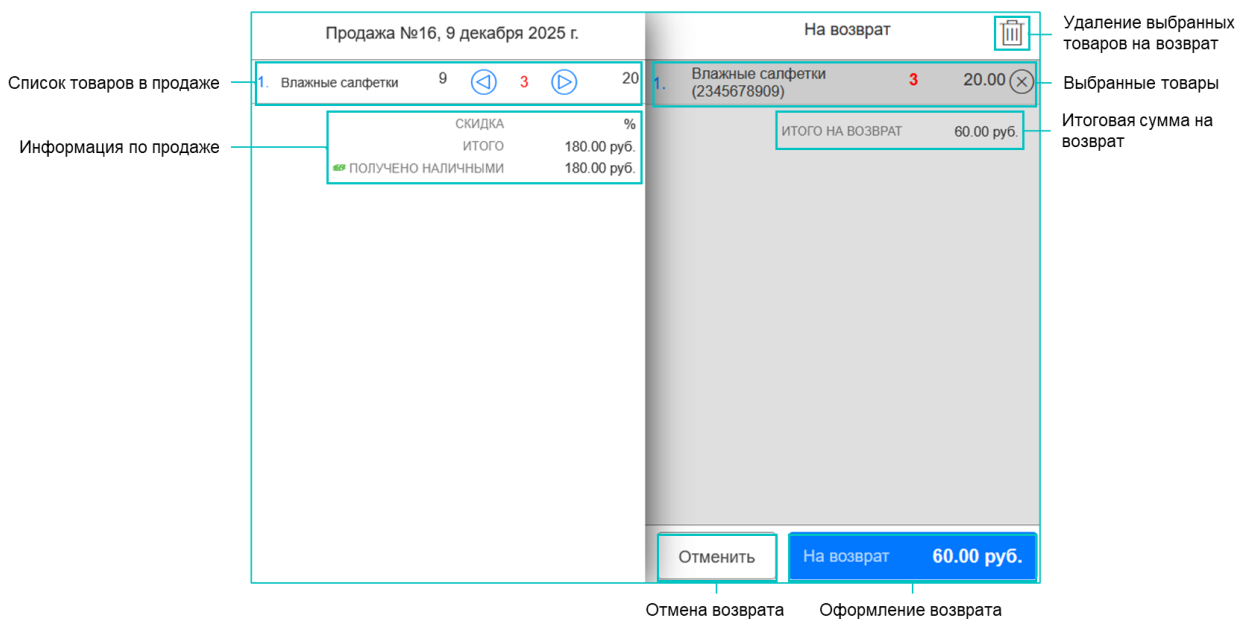
ИТОГ 26 000.00 руб.

ПОЛУЧЕНО НАЛИЧНЫМИ 26 000.00 руб.

Оформить возврат

2.3.1.1. Оформление возврата

При нажатии на кнопку «Оформить возврат» откроется экран оформления возврата.



Продажа №16, 9 декабря 2025 г.

Список товаров в продаже

Информация по продаже

Товар	Количество	Цена
1. Влажные салфетки	9	20

СКИДКА %

ИТОГ 180.00 руб.

ПОЛУЧЕНО НАЛИЧНЫМИ 180.00 руб.

На возврат

Удаление выбранных товаров на возврат

Выбранные товары

Итоговая сумма на возврат

ИТОГ НА ВОЗВРАТ 60.00 руб.

Отменить

На возврат 60.00 руб.

Отмена возврата

Оформление возврата

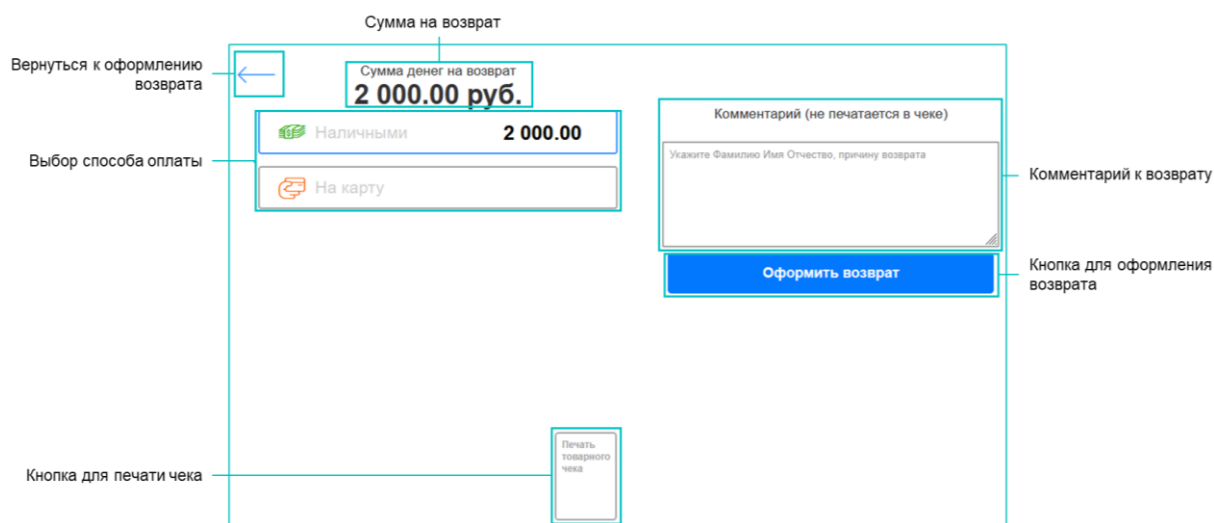
В левой части при оформлении возврата отображаются:

- номер продажи;
- дата и время продажи;
- список товаров и услуг с указанием количества и стоимости;
- поле выбора количества товара или услуги для возврата;
- сумма скидки;
- итоговая стоимость продажи;
- информация о способах оплаты продажи.

В правой части:

- кнопка «Удалить» – удаление всех выбранных для возврата позиций;
- список позиций, выбранных для возврата;
- итоговая сумма возврата;
- кнопка «Отменить»;
- кнопка «На возврат».

После нажатия на кнопку «На возврат» откроется экран подтверждения возврата.



На экране отображаются следующие элементы:

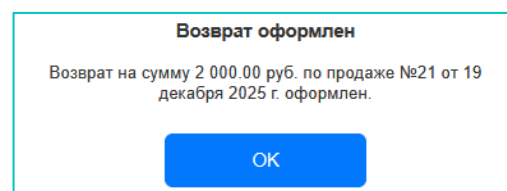
- поле «Наличные»;
- поле «На карту»;
- поле «Комментарий».

Поле «Комментарий» является обязательным для заполнения и не печатается в чеке.

- кнопка печати товарного чека;
- кнопка «Оформить возврат».

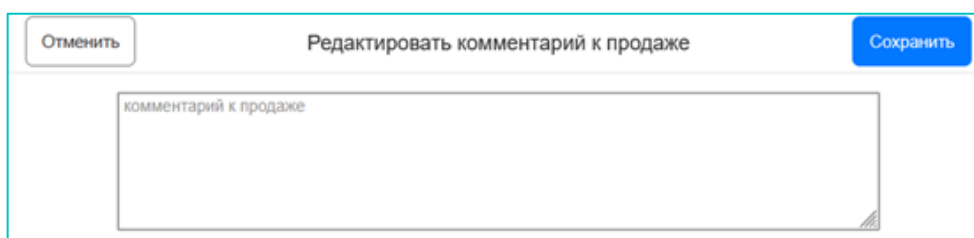
После нажатия на кнопку «Оформить возврат» отображается сообщение об успешном выполнении возврата.

После нажатия кнопки «ОК» откроется раздел «Заказы и продажи».




В продаже, по которой был оформлен возврат, дополнительно отображается информация о сумме возврата.

2.3.1.2. Редактирование комментария



При нажатии на кнопку откроется окно ввода текста со следующими элементами:

- поле ввода комментария;
- кнопка «Отменить»;
- кнопка «Добавить».

После сохранения комментарий будет добавлен к продаже.

2.3.2. Заказы

При выборе заказа в правой части экрана отображается следующая информация:

- номер заказа;
- дата и время создания заказа;
- сумма заказа;
- покупатель;
- сотрудник, создавший заказ;
- остаток к оплате;
- комментарий к заказу (подробнее см. п. 2.3.1.2. Редактирование комментария);
- список товаров и услуг.

На экране также доступны следующие действия:

- кнопка «Изменить заказ» – открывает экран редактирования заказа с возможностью изменения товаров и услуг, применения скидок и выполнения оплаты;
- кнопка «К расчёту» – переход к экрану оплаты заказа (подробнее см. п. 2.2.4. Оплата заказа).

Заказ №20, 19 декабря 2025 г. 11:03

20.00 руб.

Покупатель : Розничный покупатель
Создал заказ: шмидт л.

ОСТАЛОСЬ ОПЛАТИТЬ 20.00 руб.

комментарий к продаже

1. Влажные салфетки 1 20.00

Изменить заказ

К расчёту 20.00 руб.

2.4. Оформить возврат

Функционал раздела аналогичен функционалу раздела «Заказы и продажи» (подробнее см. п. 2.3. Заказы и продажи).

2.5. Смена

Раздел «Смена» предназначен для проведения операций с денежными средствами в кассе и просмотра детализированных отчетов по всем операциям, совершенным в течение смены.

Смена открыта 10.11.25 14:46



шмидт л.,
вторая точка продаж

На начало смены
0.00 руб.

Денег в кассе
21 558.00 руб.

	Продажи	Возвраты	Чистые	Затраты	Внесения	Инкассации
 НАЛИЧНЫЕ	25 582.00 руб.	4 020.00 руб.	21 562.00 руб.			
 ПО КАРТЕ	10 019.99 руб.	—	10 019.99 руб.			
	35 601.99 руб.	4 020.00 руб.	31 581.99 руб.	—	—	4.00 руб.

Статистика смены (по дням)

Дата	продажи			возвраты			затраты	внесения	инкассации
	наличными	картой	всего	наличными	картой	всего			
22.06.2026	0.00	0.00	0.00	2 000.00	0.00	2 000.00	0.00	0.00	0.00
26.12.2025	23 400.00	0.00	23 400.00	2 000.00	0.00	2 000.00	0.00	0.00	0.00
19.12.2025	2 000.00	0.00	2 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.12.2025	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
09.12.2025	180.00	20.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
08.12.2025	2.00	9 999.99	10 001.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23.11.2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Внесение

Изъятие

Закрыть смену

Печать X-отчёта

На экране отображаются следующие элементы:

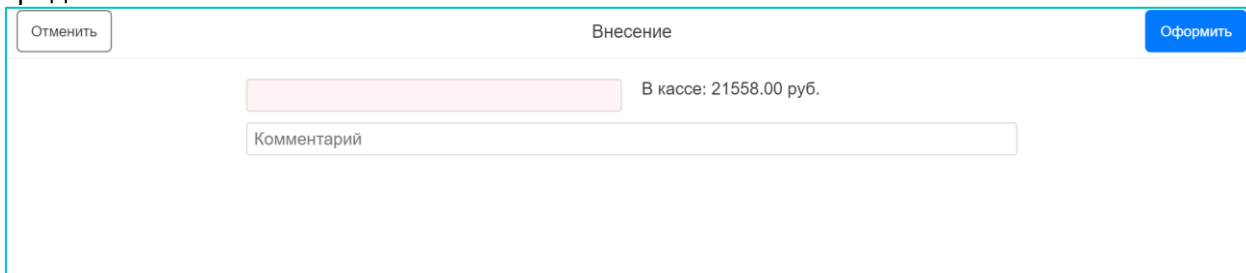
- дата и время открытия текущей смены;
- сотрудник, открывший смену;
- сумма на начало смены;
- сумма денежных средств в кассе;
- таблица «Статистика денег» со следующими показателями:
 - продажи;
 - возвраты;
 - чистые продажи;
 - затраты;
 - внесения;
 - инкассации.

Информация отображается отдельно для наличных денежных средств и оплаты банковскими картами.

- таблица «Статистика смены» со следующими показателями:
 - дата;
 - продажи;
 - возвраты;
 - чистые продажи;
 - затраты;
 - внесения;
 - инкассации.
- история активностей – последние операции, выполненные в рамках текущей смены;
- кнопка «Внесение» (подробнее см. п. 2.5.1. Внесение);
- кнопка «Изъятие» (подробнее см. п. 2.5.2. Изъятие);
- кнопка «Закрыть смену» (подробнее см. п. 2.5.3. Закрытие смены);
- кнопка «Печать X-отчета» (подробнее см. п. 2.5.4. Печать X-отчета).

2.5.1. Внесение

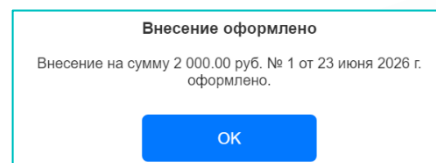
При нажатии на кнопку «Внесение» откроется экран оформления внесения денежных средств.



На экране отображаются следующие элементы:

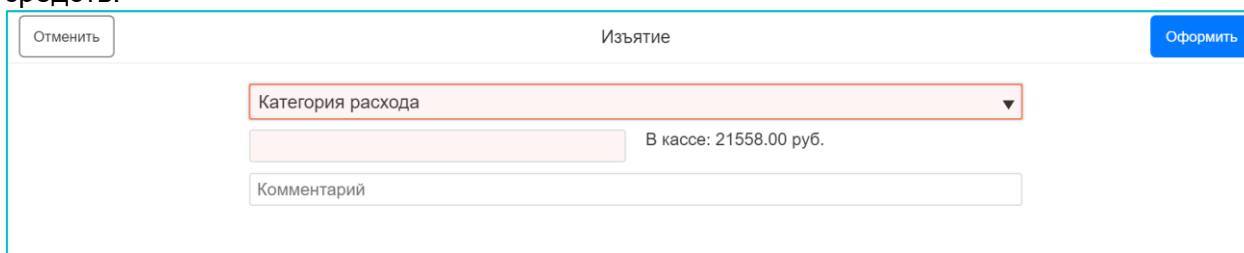
- поле ввода суммы внесения;
- сумма денежных средств в кассе;
- поле «Комментарий»;
- кнопка «Отменить»;
- кнопка «Оформить».

После оформления внесения отображается сообщение об успешном выполнении операции.



2.5.2. Изъятие

При нажатии на кнопку «Изъятие» откроется экран оформления изъятия денежных средств.



На экране отображаются следующие элементы:

- категория расхода:
 - закупка товара;
 - аренда помещений;
 - фонд оплаты труда;
 - общехозяйственные расходы;
 - налоги;
 - прочие расходы;
 - реклама;
 - аренда оборудования.
- сумма изъятия;
- поле «Комментарий»;
- кнопка «Оформить».

2.5.3. Закрывать смену

Для закрытия смены нажмите кнопку «Закрывать смену».

При необходимости выполнения инкассации активируйте соответствующий переключатель. После активации переключателя отображаются следующие элементы:

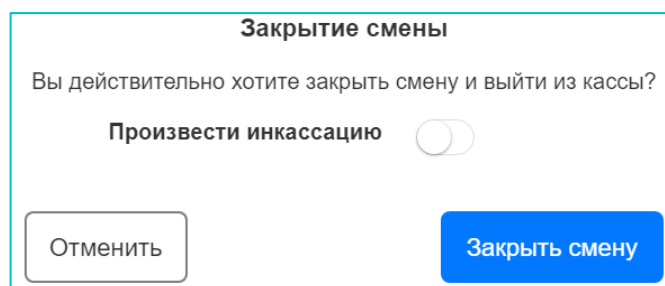
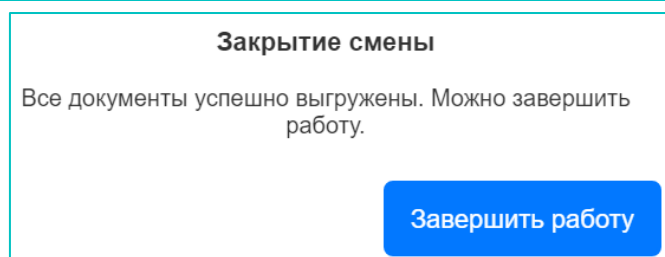
- сумма денежных средств в кассе;
- сумма денежных средств, которая остается в кассе;
- сумма денежных средств, подлежащая инкассации.



Инкассация применяется только к наличным денежным средствам. Данные по операциям оплаты банковскими картами обнуляются после закрытия смены. Для завершения операции нажмите кнопку «Закрывать смену».

Если к кассе подключен фискальный регистратор, будет выполнена печать Z-отчета.

После закрытия смены будет выполнен выход из учетной записи и откроется экран авторизации.

2.5.4. Печать X-отчета

Для печати X-отчета нажмите кнопку «Печать X-отчета».

X-отчет содержит информацию об операциях, выполненных в течение текущей смены. Если в текущей смене отсутствуют операции и движение денежных средств не выполнялось, отобразится сообщение об ошибке.

2.6. Поддержка

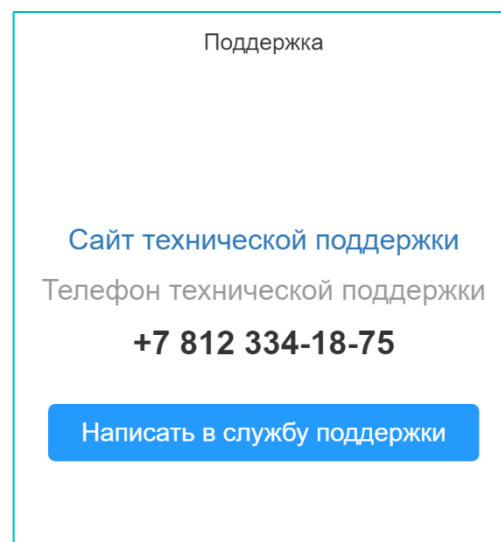
Раздел «Поддержка» содержит контактную информацию и инструменты для связи со службой технической поддержки Сомерс.маркет.

На экране отображаются следующие элементы:

- номер телефона службы технической поддержки;
- ссылка «Сайт технической поддержки» – переход на сайт службы технической поддержки;
- кнопка «Написать в службу поддержки».

При нажатии на кнопку «Написать в службу поддержки» откроется экран создания обращения со следующими элементами:

- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- комментарий;
- кнопка «Отменить»;
- кнопка «Отправить».



2.7. Статус

Раздел «Статус» предназначен для просмотра текущего состояния кассы.

	Справочник	Справочники успешно обновлены: Вт июн 23 15:38:12 2026
	Синхронизация	Все операции успешно переданы в SUBTOTAL
	Синхронизация с ОФД	Все чеки успешно выгружены в ОФД
	Связь с ФР	ФР работает

На экране отображаются следующие элементы:

- Справочник – дата и время последнего успешного обновления справочников;
- Синхронизация – статус синхронизации данных с сервером;
- Синхронизация с ОФД – статус выгрузки чеков в ОФД;
- Связь с ФР – статус подключения и работоспособности фискального регистратора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНТЕГРАЦИЯ С МОДУЛЕМ ТС ПИОТ И ЛОКАЛЬНЫМ МОДУЛЕМ «ЧЕСТНЫЙ ЗНАК»

Для корректной продажи маркированных товаров и передачи данных в государственную систему ГИС МТ требуется интеграция кассового приложения с модулем ТС ПИОТ. Данный модуль контролирует правильность операций с маркированной продукцией и обеспечивает обязательную отправку сведений.

Приобретение лицензии и подготовка кассы

Перед началом настройки необходимо выполнить следующие подготовительные шаги:

1. Приобретите лицензию для подключения модуля ТС ПИОТ к вашему ККТ.



Для подключения и тестирования модуля ТС ПИОТ обратитесь к материалам официального источника по ссылке: [Техническое Средство получения Информации о товаре \(ТС ПИОТ\)](#).

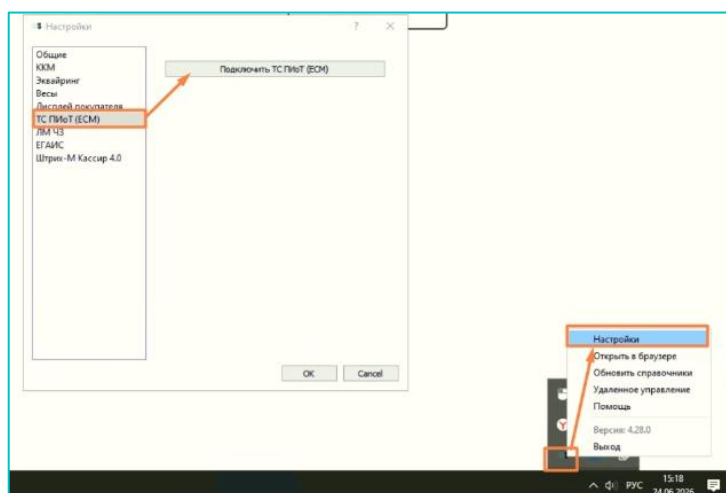
2. На кассе должен быть установлен и настроен следующий список программ:

- ЕСМ (Единый сервисный модуль);
- Локальный модуль Честный знак.

Настройка параметров в кассовом приложении Сомерс.маркет

Для завершения интеграции выполните настройку в кассовом приложении:

1. Нажмите на стрелку вверх (^) в правой части панели задач, чтобы открыть меню скрытых значков.
2. Нажмите на иконку Сомерс.маркет правой кнопкой мыши для открытия меню дополнительных действий – выберите пункт «Настройки».



3. В открывшемся окне перейдите во вкладку «ТС ПИюТ (ЕСМ)».
4. В открывшейся вкладке нажмите кнопку «Подключить ТС ПИюТ (ЕСМ)».
5. В открывшемся модальном окне заполните поля:

- Хост: localhost;
- Порт: 51041.

После заполнения нажмите кнопку «Finish».

6. Нажмите кнопку «ОК» и перейдите во вкладку «ЛМ ЧЗ».
7. В открывшейся вкладке нажмите кнопку «Подключить ЛМ ЧЗ».
8. В открывшемся модальном окне заполните поля:

- Хост: localhost;
- Порт: 5995;
- Логин: введите логин из «Единый сервисный модуль» → «ЛМ ЧЗ» → кнопка «Настройки»;
- Пароль: введите пароль из «Единый сервисный модуль» → «ЛМ ЧЗ» → кнопка «Настройки».

После заполнения нажмите кнопку «Finish».

9. Нажмите кнопку «ОК» и накройте Настройки.

